

---

# BERETTYÓÚJFALUI SZC KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM

---

## Szakmai program



2025.

# 1 Tartalomjegyzék

|       |                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1   | A SZAKMAI PROGRAM MEGTEKINTÉSE, HATÁLYA.....                                                                                                                                                                                    | 5  |
| 2     | ISKOLÁNKRÓL .....                                                                                                                                                                                                               | 6  |
| 3     | NEVELÉSI PROGRAM .....                                                                                                                                                                                                          | 8  |
| 3.1   | AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .....                                                                                                              | 8  |
| 3.1.1 | Pedagógiai alapelvek .....                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 3.1.2 | Pedagógiai értékek .....                                                                                                                                                                                                        | 10 |
| 3.1.3 | Pedagógiai célok.....                                                                                                                                                                                                           | 11 |
| 3.1.4 | Pedagógiai feladatok.....                                                                                                                                                                                                       | 13 |
| 3.1.5 | Pedagógiai eszközök és eljárások .....                                                                                                                                                                                          | 15 |
| 3.2   | A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....                                                                                                                                                                            | 17 |
| 3.3   | KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....                                                                                                                                                                      | 19 |
| 3.3.1 | A közösségfejlesztéssel és hagyományápolással kapcsolatos feladatok, rendezvények.....                                                                                                                                          | 19 |
| 3.3.2 | Az intézmény hagyományos rendezvényei, versenyek:.....                                                                                                                                                                          | 20 |
| 3.4   | AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI .....                                                                                                                                          | 20 |
| 3.4.1 | Az oktató feladatai.....                                                                                                                                                                                                        | 21 |
| 3.4.2 | Az osztályfőnöki munka tartalma .....                                                                                                                                                                                           | 22 |
| 3.4.3 | Az osztályfőnök feladatai.....                                                                                                                                                                                                  | 23 |
| 3.4.4 | Ifjúság védelmi feladatok ellátása.....                                                                                                                                                                                         | 23 |
| 3.5   | A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....                                                                                                                                    | 24 |
| 3.5.1 | Kiemelt figyelmet igénylő tanulók .....                                                                                                                                                                                         | 24 |
| 3.5.2 | Fejlesztő program- a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....                                                                                               | 25 |
| 3.5.3 | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek .....                                                                                                                               | 27 |
| 3.5.4 | Az intézmény módszerei a tanulási kudarc felszámolására:.....                                                                                                                                                                   | 28 |
| 3.5.5 | A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység .....                                                                                                                                                                 | 28 |
| 3.6   | A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....                                                                                                                                   | 29 |
| 3.6.1 | A diákönkormányzat .....                                                                                                                                                                                                        | 30 |
| 3.7   | A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY, AZ OKTATÓ, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI ..... | 31 |
| 3.7.1 | Kapcsolat a tanulókkal .....                                                                                                                                                                                                    | 31 |
| 3.7.2 | Képzési tanács.....                                                                                                                                                                                                             | 32 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.7.3    | Kapcsolat a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, illetve a tanulók szüleivel.                                                                                                                                                         | 32        |
| 3.7.4    | Kapcsolat az intézmény partnereivel .....                                                                                                                                                                                                 | 34        |
| 3.8      | A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA.....                                                                                                                                                                                        | 36        |
| 3.8.1    | A vizsgaszabályzat hatálya, célja .....                                                                                                                                                                                                   | 36        |
| 3.8.2    | A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend .....                                                                                                                                                                  | 36        |
| 3.8.3    | Vizsgaforma, vizsgarészek.....                                                                                                                                                                                                            | 37        |
| 3.8.4    | Különbözeti vizsga .....                                                                                                                                                                                                                  | 40        |
| 3.8.5    | Pótló vizsga.....                                                                                                                                                                                                                         | 40        |
| 3.8.6    | Javítóvizsga .....                                                                                                                                                                                                                        | 40        |
| 3.8.7    | Ágazati alapvizsga .....                                                                                                                                                                                                                  | 40        |
| 3.9      | A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI .....                                                                                                                                                                                            | 41        |
| 3.9.1    | A felvételi eljárás különös szabályai .....                                                                                                                                                                                               | 41        |
| 3.9.2    | Az átvétel helyi szabályai .....                                                                                                                                                                                                          | 42        |
| <b>4</b> | <b>OKTATÁSI PROGRAM .....</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>44</b> |
| 4.1      | A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS<br>ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN<br>VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE<br>44                                     |           |
| 4.2      | A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI<br>FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI .....                                                                                                                                | 44        |
| 4.3      | AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MEGSZERVEZÉSÉNEK, A VIZSGÁRA VALÓ<br>FELKÉSZÍTÉSNEK SZABÁLYAI .....                                                                                                                                                   | 48        |
| 4.3.1    | Érettségi vizsgatárgyak .....                                                                                                                                                                                                             | 48        |
| 4.3.2    | Jelentkezés előrehozott érettségi vizsgára .....                                                                                                                                                                                          | 48        |
| 4.3.3    | Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés szabályai .....                                                                                                                                                                          | 49        |
| 4.4      | A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN<br>TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTKELESI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV,<br>FEJLESZTŐ FORMÁI.....                                                                                 | 50        |
| 4.4.1    | Diagnosztikus mérés .....                                                                                                                                                                                                                 | 50        |
| 4.4.2    | A tanulók előrehaladásának mérése.....                                                                                                                                                                                                    | 50        |
| 4.4.3    | A tantárgyi értékelés szabályai .....                                                                                                                                                                                                     | 52        |
| 4.5      | A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN<br>ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK<br>53                                                                                                         |           |
| 4.6      | A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....                                                                                                                                                                                   | 54        |
| 4.7      | AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK,<br>TEVÉKENYSÉGEK ÉS EHHEZ KAPCSOLÓDÓAN A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS<br>MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA ÉS AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK<br>ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERVEK..... | 55        |
| 4.7.1    | Egészségnevelési elvek .....                                                                                                                                                                                                              | 55        |
| 4.8      | .....                                                                                                                                                                                                                                     | 56        |

|        |                                                                                                       |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.8.1  | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok megvalósításának színterei .....          | 56 |
| 4.8.2  | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....                                    | 57 |
| 4.8.3  | Prevenció .....                                                                                       | 59 |
| 4.8.4  | Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek .....                          | 60 |
| 4.8.5  | Környezeti nevelési program .....                                                                     | 61 |
| 4.9    | A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK .....                                                   | 61 |
| 4.10   | AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK                                          | 65 |
| 4.10.1 | Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei ..... | 65 |
| 4.10.2 | Iskolai közösségi szolgálat .....                                                                     | 65 |
| 4.10.3 | Projektoktatás .....                                                                                  | 69 |

## 1.1 A SZAKMAI PROGRAM MEGTEKINTÉSE, HATÁLYA

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki, és az intézmény honlapján teszi közzé.

### **A szakmai program személyi hatálya kiterjed:**

- a Berettyóújfalui SZC Közgazdasági Technikummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,
- az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókra, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,
- kiskorú tanulók törvényes képviselőire,
- a szakmai oktatásban együttműködő duális képzőhelyekre,
- az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

### **Időbeni hatálya:**

Ezen szakmai program a főigazgató jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

### **Tárgyi hatálya:**

A szakmai program tárgyi hatálya kiterjed a Berettyóújfalui SZC Közgazdasági Technikum intézményére.

Mottó:

„A tudásra fordított befektetés fizeti a legmagasabb kamatot”

(Benjamin Franklin)

## 2 ISKOLÁNKRÓL

Hajdúszoboszlón 1971. szeptemberében kezdődött el nappali tagozaton a középfokú közgazdasági végzettségű szakemberek képzése. A szakképzés 1971 és 1973 között a Hőgyes Endre Gimnázium két-két osztályában folyt, majd 1973. augusztus 1-én a Közgazdasági Szakközépiskola levált a gimnáziumról, és önálló intézményként folytatta a közgazdasági képzést. Az elmúlt évek során két fenntartóváltás is történt. 2013. január 1-én a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerülete átvette a fenntartói feladatokat a Hajdúszoboszlói Önkormányzattól, majd 2015. július 1-én iskolánk a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum tagintézménye lett.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy a képzési struktúrája megfeleljen a piaci igényeknek, ezért az intézményben oktatott ágazatok száma folyamatosan bővült. A társadalmi-gazdasági környezet változásaira reagálva az elmúlt évtized során, a hagyományos közgazdasági képzés mellett bevezetésre került az Informatika/Informatika és távközlés, a Turisztika/Turizmus-vendéglátás és az Elektronika-elektrotechnika ágazat is.

A Berettyóújfalui SZC Közgazdasági Technikumában jelenleg technikumi képzés folyik.

| Ágazat                             | Szakma (SZJ)                                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 09. Gazdálkodás és menedzsment     | 5 0411 09 01 Pénzügyi- számviteli ügyintéző                            |
| 12. Informatika és távközlés       | 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő                            |
|                                    | 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus |
| 23. Turizmus-vendéglátás           | 5 1015 23 07 Turisztikai technikus                                     |
| 04. Elektronika és elektrotechnika | 5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus                              |

A technikumi képzéseink

Célkitűzésünk, hogy tanulóink a gyakorlati életben is hasznosítható tudást szerezzenek nálunk, ezért a szakmai képzést igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a vállalati szféra igényihez igazítani. Ennek érdekében folyamatosan keressük a kapcsolatot a vállalatokkal, mára több informatikai, turisztikai és szállodaipari vállalkozással együttműködve oktatjuk a diákjainkat, a jelenlegi képzési struktúránkkal azonban a duális képzés nem összeegyeztethető.

Az érettségire felkészítő szakaszban a szakmai tárgyak tanításán túl, nagy szerepet kap a közismereti tárgyak oktatása is. Tanulóink számára szinte valamennyi tantárgyból felzárkóztató, illetve tehetséggondozó tanórán kívüli foglalkozásokat, és egyéni foglalkozásokat ajánlunk fel. Tanulóink közül sokan tesznek közismereti tantárgyakból is emelt szintű érettségi vizsgát, szép eredménnyel.

Az intézmény a fennállása óta foglalkozik a felnőttek képzésével. Az elmúlt évtizedek alatt, a gazdasági szereplők igényinek megfelelően, számos különböző szakma oktatásával foglalkoztunk. Legnagyobb hagyománya a közgazdasági területen folyó felnőttképzésnek van, de más ágazatokban is folytattunk és a közeljövőben is tervezzük az oktatás megszervezését.

Iskolánk beiskolázási adatai stabilak, a tanuló létszámunk enyhe növekedést mutatott az elmúlt évek során. Az érettségire felkészítő szakaszban 8 technikumi osztályunk van. A szakmai érettségit tett tanulók az egy éves szakképzési évfolyamon folytatják tanulmányaikat.

A BSZC Közgazdasági Technikumban az oktatás modern tárgyi feltételek mellett folyik. Az iskolában öt csoport egyidejű oktatásához elegendő multimédiás számítógép áll rendelkezésre, emellett audiovizuális és más oktatástechnikai eszközök is segítik a pedagógusok munkáját. Összességében elmondható, hogy iskolánkban mind a személyi, mind a tárgyi feltételek adottak a magas színvonalú nevelő- és oktató munkához.

Intézményünk Minőségirányítási Rendszere (MIR), mely 2022. szeptember 01-jével került bevezetésre, megfogalmazza minőségpolitikánkat, az intézményünk küldetését, jövőképét és az intézményi célrendszerünket.

## 3 NEVELÉSI PROGRAM

### 3.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Iskolánk pedagógiai elveit, céljait az intézmény több mint 50 éves pedagógiai gyökerei, hagyományai, a *2020-as Nemzeti alaptanterv* nevelési-oktatási tartalma és a *2019. évi szakképzési törvény* szellemisége határozza meg. Az oktató-nevelő munka alapelvei a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló *12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletben* (Szkr.) foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően kerültek megfogalmazásra.

#### 3.1.1 Pedagógiai alapelvek

Pedagógiai alapelveink az embereszményről alkotott képből, a szülők és a tanulók törvényekben és rendeletekben lefektetett jogaiból, a vallási és lelkiismereti toleranciából, valamint a helyzetünkből adódóan a következők:

- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermekcentrikusság, az empátia, az egyéni bánásmód és a tolerancia.
- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.
- **Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A pedagógiai folyamatban a tanulók öntevékenységeinek kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezzük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen a tanár az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a tantervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.
- **Partnerközpontúság:** A nevelő munkánk sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, és minden egyéb külső partnerrel (duális partnerek, kollégium) a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók

számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelési-oktatási rendszer követelményei igazodjanak a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez, és hogy biztosítsuk az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének lehetőségét.

- **Rendszerszintű gondolkodás:** a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra neveljük, felismertetve az adott tantárgy kapcsolódási pontjait más tantárgyakkal.

### 3.1.2 Pedagógiai értékek

A nevelési program pedagógiai értékei fontos szerepet játszanak abban, hogy meghatározzák az intézményünk irányelveit és azt a légkört, amelyben a tanulók fejlődhetnek. A nálunk töltött évek alatt a diákokkal, az oktatók példamutatásán keresztül, megismertetjük az általunk képviselt értékrendet, mely lehetővé teszi számukra, hogy mind szakmájuk, mind a társadalom felelős és értékes tagjai legyenek.

**Felelősség és önállóság:** A tanulókat bátorítani kell arra, hogy vállaljanak felelősséget saját döntéseikért, tanulmányaikért és tetteikért. Fontos, hogy fejlődjön az önálló munkavégzés képessége, amely későbbi életükben is meghatározó lesz.

**Tisztelet és empátia:** Minden tanulót ösztönözni kell arra, hogy tisztelettel bánjon társaival, tanáraival és a közösség minden tagjával. Az empátia fejlesztése segít a diákoknak a különböző nézőpontok megértésében és az együttműködésben.

**Önismeret és önbecsülés:** A tanulók önismeretének fejlesztése azért fontos, hogy felismerjék és el tudják fogadni saját erősségeiket és gyengeségeiket. Az egészséges önbecsülés megalapozza a magabiztosságot és az önálló gondolkodást.

**Szakmai elkötelezettség és igényesség:** A szakmai igényességre nevelés olyan érték, amely a tanulók motivációját és tudásvágyát erősíti. Az intézmény célja, hogy a diákok a legjobb képességeiket fejlesztve, igényes és megbízható szakemberekké váljanak.

**Élethosszig tartó tanulás és kíváncsiság:** Az élethosszig tartó tanulás képessége és az új ismeretek iránti kíváncsiság olyan alapvető értékek, amelyek támogatják a folyamatos önfejlesztést és alkalmazkodóképességet a változó világban.

**Együttműködés és csapatmunka:** Az együttműködés képessége és a közös célok elérésére való törekvés elengedhetetlen értékek. A csapatmunka nemcsak szakmai sikereket hoz, hanem a diákok szociális készségeit és közösségi érzését is fejleszti.

**Demokratikus szemlélet és részvétel:** A tanulókat ösztönözni kell a döntéshozatalban való aktív részvételre, amely által megtanulják a demokratikus értékek gyakorlati alkalmazását és saját véleményük felelős képviselését.

**Társadalmi felelősség és környezettudatosság:** A tanulóknak tudatosítani kell a közösség iránti felelősséget és a környezetvédelem fontosságát. Fontos, hogy a diákok értékeljék és megvédjék környezetüket, valamint támogassák a fenntartható fejlődést.

**Hagyományok tisztelete:** Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy pedagógiai munkánk során megismertessük tanulóinkkal nemzetünk műveltségét, hazánkban élő nemzetiségek kultúráját, közvetítsük feléjük az egyetemes kultúra értékeit, fogékonnyá tegyük őket a szellemi-érzelmi, illetve az erkölcsi értékek iránt.

### 3.1.3 Pedagógiai célok

Intézményünk az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitika céljait figyelembe vevő stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. Az intézmény stratégiai céljai, a hozzájuk tartozó minőség- és fejlesztési célokkal az intézmény Minőségirányítási Rendszerének alapját képezik. Az éves kitűzött célokat a munkaterv tartalmazza.

A nevelő és oktató munkánk a képzési és kimeneti követelménynek megfelelően, az intézményünkben bevezetett és működő minőségirányítási rendszer indikátorai és elvárásai alapján kerülnek megvalósításra a mindennapi szakmai és képzési feladatokban.

Intézményünk elsődleges céljának tartja, hogy fejlesszük a tanulók kompetenciáit és felkészítsük őket a szakmai mobilitásra, hogy alkalmazkodni tudjanak a változó munkaerőpiaci igényekhez. Ennek érdekében célunk:

- **A régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása** az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikumi képzésben, integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

- **A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, euro-konform, piacképes tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.**
- **A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése,** az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek. Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- **Modern készségek fejlesztése:**
  - Kommunikációképes idegen nyelvi tudás
  - Korszerű IKT eszköztudás.
- **Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket,** szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- **Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása,** melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és **alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.**
- **A tanulóink önismeretének fejlesztése,** autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- **A tehetség kibontakozásának** a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a **hátránykompenzálás** az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tanulók **motiváltságának növelése** újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével.
- **Az európai értékrendnek megfelelő, kulturált magatartás és kommunikáció** fejlesztése a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és

tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- Az **önálló, felelős állásfoglalás** és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése. Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az **alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletének** illetve a magyarság tudat kialakítása. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt, illetve igény kialakítása a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az **egészséges életmód** legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- A szűkebb és tágabb környezetért **felelős környezettudatos magatartás** kialakítása a tanulóban.

### 3.1.4 Pedagógiai feladatok

A pedagógiai alapelvek és célok mentén intézményünk a következő feladatokat tartja kiemelten megvalósítandónak:

1. A tanulók alapkompenciáinak fejlesztése elsősorban a tantárgyi órákon és szakképzési modulokon keresztül, esetenként iskolán kívüli tevékenységekben. Egyéni tanulási utak biztosítása, a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozása.
2. A modern tanulásmódszertan alkalmazása, beleértve a projektalapú tanulást és az egyéni mentorálást. A tanulási eredményalapú oktatás megvalósítása változatos, digitális technológiával megtámogatott módszertani gyakorlatokon keresztül.
3. Gyakorlati képzési lehetőségek biztosítása, szoros együttműködésben a duális partnereinkkel, a helyi vállalkozásokkal.

A tanulók érdeklődésére, nyitottságára építve a következő készségek és képességek fejlesztése és kialakítása elengedhetetlen feladatunk:

*Szakmai kompetencia:*

- általános szakmai cselekvő készség, innovációs készség (stratégiák, termékek, folyamatok)

- önszabályozó tanulás, tanulási- önfelkészítő készség
- önálló munkavégzési, tervezési, végrehajtási készség
- idő és erőforrások menedzselése
- felelősségteljes cselekvés és döntés
- követelmény orientáltság (rendszeres ellenőrzés, értékelés teherbírás-terhelés)
- célorientált viselkedés
- szervezési – vezetési készség
- problémamegoldó – kezelő készség, kooperáció – és konszenzus-képes szakember
- konfliktusmenedzselés
- saját gondolatok és cselekvések értékelése a problémamegoldás és döntéshozatal érdekében
- elméletek és gyakorlat összekapcsolása
- vitaszempontok reális értékelése, saját álláspont hiteles és vitaképes bizonyítása.

*Anyanyelvi kommunikáció*, mely magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot.

*Idegen nyelvi kommunikáció* – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban.

*Matematikai kompetencia* kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

*A természettudományos és technikai kompetencia* magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

*A digitális kompetencia* felöleli az információs társadalom technológiáinak

(információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

*Szociális és állampolgári kompetencia* a személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. Tudatosítani a tanulóban a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit; tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.

*A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia* segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újtásra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg.

### 3.1.5 Pedagógiai eszközök és eljárások

Kitűzött pedagógiai céljaink eléréséhez a következő pedagógiai módszereket / eszközöket és eljárást alkalmazzuk:

**Tevékenységekre épülő tanulásszervezési formákat** részesítjük előnyben, melyek segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében:

- Támogatjuk a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- Az intézmény pedagógiai-oktatási céljainak elérése érdekében csoportbontásokat alkalmaz (idegennyelv, matematika, informatika tantárgyak oktatásában)
- Projekt módszer alkalmazásának lehetőségeire kiemelt hangsúlyt fektetünk.

**Differenciáló módszereket** alkalmazunk tanulási eredmények elérését elősegítendő, kihasználjuk a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket:

- Minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet biztosítása,
- a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,

- többszintű tervezés és differenciált tananyag-alkalmazás,
- fejlesztő, tanulást támogató értékelés.

**Intézményen kívüli helyszínek/szakemberek bevonása az oktató-nevelő munkába:**

- Az oktató az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását (iskolai rendőr, katona, szociális munkás, védőnő stb),
- Valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek alkalmazását (könyvtár, múzeum, kiállítás, vállalkozás- és üzemlátogatás).

**Az oktató együttműködik más tantárgyakat tanító kollégáival,** hogy a tanulónak legyen lehetősége a különböző tantárgyak és tanulási elemek tartalmainak integrálására:

- a tanórákon
- a témahetek, tematikushetek, projektnapok, témákhoz szervezett események,
- tanulmányi kirándulások alkalmával.

**IKT és digitális eszközök és tartalmak** használatának biztosítása a tanórákon:

- számítógép, más iskolai vagy saját eszköz- saját eszköz korlátozott formában
- internetkapcsolat és prezentációs eszközök
- iskolai hálózat elérésének lehetősége (VPS)
- oktatók által készített digitális tartalmak

**Az oktatók folyamatos módszertani megújulásának** ösztönzése:

- továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai rendezvényeken való részvétel
- tudásmegosztó fórumokon keresztül

**A lemorzsolódás megakadályozására** alkalmazott eszközök és eljárások:

- Fejlesztő foglalkozások biztosítása. A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.
- A lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása.
- A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri.
- A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják. A megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a

veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével. Az iskola e mellett saját jelzőrendszert is működtet.

## 3.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Intézményünkben a családi légkör lehetővé teszi, hogy az oktatók kiemelt helyen kezeljék a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, illetve jelzéssel éljenek, amennyiben külső szakember bevonására van szükség. Állandósult magatartásproblémák, teljesítményszavarok, családi problémák, hátrányos helyzet esetén segítséget nyújt a pszichológus, a családgondozó, az orvos, a gyámügyi illetékes vagy a jogász.

Tevékenységünk elengedhetetlen feltétele a pedagógus és a diák közötti jó kapcsolat, egymás tisztelete és a kölcsönös bizalom.

### A személyiségfejlesztés területei:

- *Konfliktuskezelésre* való nevelés során képessé tesszük a diákjainkat arra, hogy nézeteltéréseiket alkotó módon tudják kezelni.
- *Az érzelmi nevelés* során célunk az érzelmek felvállalása, a pozitív cselekvésre késztető érzelmek felismerése.
- *Akarati nevelésben* feladatunk az önismeret, a személyiség tudatos megismerésére, kiteljesítésére való igény kialakítása.
- *Nemzeti és állampolgári nevelésben* feladatunk a szülőhely és a haza múltja, hagyományai iránti érdeklődés és tisztelet; a nemzeti kultúra megbecsülése, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetése a tanulókkal. Fontosnak tartjuk az érdeklődés felkeltését a társadalmi, szociális jelenségek iránt; így a tolerancia kialakítását.
- *Tanulás tanítása:* Célunk, hogy az iskola felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- *Munkára nevelés* célja az emberi munka értékének hangsúlyozása és tisztelete.

- *Testi, egészséges életmódra nevelésben* kiemelt feladatunknak tekintjük az egészség és a sport jelentőségének felismerését, az egészséges életmódra való igény kialakítását.
- *Környezeti nevelésben* a szakirányunknak is megfelelő mélységben és hangsúllyal szerepel a természet értékeinek védelme, felelős véleményalkotás a globális környezeti problémákról.
- *Gazdasági és pénzügyi nevelés:* A tanulóinkat igyekszünk tudatos vásárlóvá tenni. Célunk, hogy a felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel rendelkezzenek a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.
- *Médiatudatosságra nevelésben* célunk, hogy a tanulóink a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.
- *Pályaorientáció* során segítséget akarunk nyújtani a munkaerőpiacon való eligazodásban, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolásában.

#### **A személyiségfejlesztés szinterei:**

1. *Tanórai ismeretszerzés*, melynek jelentős személyiségfejlesztő hatása van, ahol színvonalas alpműveltség és szakmai műveltség megszerzéséhez nyújtunk lehetőséget. Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.
2. *Tanórán kívüli tevékenységi területek*, az esetleges szakköri tevékenységek, délutáni sport foglalkozások, tanulói versenyek és vetélkedők felkészítő munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez. A személyiségfejlesztéshez hozzájárulnak a különböző iskolai rendezvényeink, iskolai ünnepek, megemlékezések, illetve a tanulmányi kirándulások is.

### 3.3 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL PEDAGÓGIAI FELADATOK

### KAPCSOLATOS

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- a tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások (iskolai rendezvények: elsősavató, karácsonyi ünnepség, diáknapok, kirándulás, szakkörök stb.)
- diákönkormányzati munka,
- pályaaorientációs rendezvények
- szabadidős tevékenységek.

Mind az öt terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyi tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

#### 3.3.1 A közösségfejlesztéssel és hagyományápolással kapcsolatos feladatok, rendezvények

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket az éves munkaterv határozza meg.

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és tanulóközösség minden tagjának kötelessége. A nemzeti ünnepi megemlékezések rendezése és megtartása a fiatalok nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömet szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik.

Az intézményi szintű ünnepélyeken az oktatók és tanulók vagy célcsoport minden tagjának részvétele kötelező az alkalomhoz illő öltözkében vagy az iskolai ünnepségeken ünneplőben (fehér ing/ blúz, sötét nadrág/ szoknya és iskolai egyen nyakkendő /kendő).

Iskolai ünnepségnek minősül:

- a tanévnnyitó,
- a tanévzáró,
- a nemzeti és állami ünnepekről történő megemlékezés,
- szalagavató
- ballagás

Osztályközösségi keretek között tartunk megemlékezést:

- az aradi vértanúk emléknapiján,
- a magyar nyelv napján,
- a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapiján,
- a holocaust áldozatainak emléknapiján,
- a Nemzeti Összetartozás napján.

### 3.3.2 Az intézmény hagyományos rendezvényei, versenyek:

Az intézmény *szakmai* képzésével kapcsolatos rendezvények: Pályaorientációs nap, PÉNZ7

*Tanulmányi versenyek* és vetélkedők: OKTV, ÁSZÉV, OSZTV, egyéb meghirdetett megyei szaktárgyi versenyek, diákolimpiák, iskolai helyesírási- és idegen nyelvi vetélkedők.

Az intézmény hagyományos *közösségformáló rendezvényei*: Sportnap, Elsősavató, Mikulás-nap, karácsonyi vetélkedő, DÖK nap.

Az intézmény leérettségizett diákjainak pezsgős köszöntéssel gratulálnak az intézmény oktatói (érettségi bankett). A köszöntés helyszínét a végzős osztályok határozzák meg.

## 3.4 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

### 3.4.1 Az oktató feladatai

Intézményünkben minden oktató felé elvárás, hogy

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani gazdagságra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját, az értékelésben törekszik arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés belső összetétele és aránya az érettségi követelményeknek megfelelő legyen.
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja majd a kijavított dolgozatokat a tanulókkal együtt a tanórán értékeli, és fontos, a továbbhaladást befolyásoló következtetéseket von le.
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók folyamatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével végez.
- felhívja a tanulók figyelmét az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulóinak számára, hogy a tanórákon nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, az érdeklődés felkeltése, a motiváció fenntartása;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;

- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró időpontját úgy határozza meg, hogy a tanulónak legyen lehetősége az esetlegesen elmaradt dolgozat pótlására, javítására.
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításakor és osztályzásakor;
- folyamatosan gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik.

### 3.4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálására kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, osztályrendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, gondviselőjével, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelés.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Nyíljon lehetőség a

különböző vélemények kialakítására, ütköztetésekre. Ösztönözzük a tanulót a gondolkodásra, a logikus érvelésre.

Nem szükséges minden órát ebben a megszokott környezetben, a tanterem falai között megtartani. Lehet az osztályfőnöki óra színhelye: a könyvtár, múzeum, az aktuális témához kapcsolódó kiállítás vagy éppen a természet.

### 3.4.3 Az osztályfőnök feladatai

- *Az osztályfőnöki óra* egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakítását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.
- *A javasolt osztályfőnöki program* koncentrikusan bővülő ismeretrendszerre már 9. osztálytól hozzájárul a fiatalok önismeretének, önfejlesztő stratégiájának és erkölcsiségének alakításához.
- *Az osztályfőnök* az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával elősegíti a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését. Segíti a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, neveli az értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására. Fejleszti a tanuló szociális érzékenységét, toleranciáját, valamint empátikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

### 3.4.4 Ifjúság védelmi feladatok ellátása

Az intézmény felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységet végez. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez. Az iskolában folyó gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti, illetve az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. A szülő, a tanuló, az iskolai és a kollégiumi nevelő együttműködésének lehetőségeit és formáit biztosítja. Gondoskodik arról, hogy a tanuló kötelező tanórai foglalkozása a törvényben előírtat

ne haladja meg, illetve a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező tanórai foglalkozást szervez.

Feladatunk igény szerint előadók biztosítása az alábbi témákban:

- káros szenvedélyek
- drog- és bűnmegelőzési programok
- egyéb aktuális problémák

## 3.5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

### 3.5.1 Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 4§. (13-14) bekezdése értelmében kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak tekintjük:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

#### **Főbb azonosítási eljárások:**

- tanári megfigyelés
- csoportos iskolai teljesítménytesztek eredményei
- csoportos intelligenciatesztek eredményei
- korábbi teljesítmények (osztályzatok)

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja.

### 3.5.2 Fejlesztő program- a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Intézményünk hatályos Alapító okiratában szerepel, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók, és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók iskolai ellátása szakfeladat is.

A **sajátos nevelési igény** fennállását jellemzően szakértői bizottság állapítja meg. Az ilyen tanulók oktatása a többi tanulóval együtt, integrált, inkluzív szemlélet mellett történik, a szükséges pedagógiai támogatást a tanuló megkapja. Az ilyen tanuló egyéni fejlesztési program alapján további pedagógiai fejlesztő programban is részt vehet, ha a szakértői vélemény ezt javasolja. A fejlesztési programot az intézmény ezzel megbízott oktatója vagy külső szakember folytatja, a pedagógiai szakszolgálat szakemberének útmutatása szerint, és rendszeres kapcsolattartása mellett. Mivel intézményünkben speciális képzettségű fejlesztő pedagógus nem dolgozik, így ezen tanulókkal kapcsolatos kötelező nevelői, pedagógiai szakfeladatok ellátása külső szakember (gyógypedagógus / fejlesztőpedagógus) bevonásával biztosított.

Intézményünk az oktatott szakma függvényében az SNI-s tanulók közül az

- enyhe részképességszavaros tanulók
- látássérült, ezen belül gyengén látó tanulók,
- hallássérült, azon belül nagyothalló, vagy műtéti úton helyreállított/létrehozott hallássérült tanulók, valamint a
- mozgáskorlátozott, azon belül enyhe mozgásrendellenességgel küzdő tanulók igényét tudja vállalni.

A fejlesztő program ezen tanulók esetében a sajátos nevelési szükségleteikhez, fejlesztési lehetőségeikhez és korlátaikhoz igazodva az alábbi elemeket tartalmazza:

- hosszabb időszávok, szélesebb időkeretek
- sajátos nevelési igénynek megfelelő tartalmak
- eltérő fejlesztési követelmények
- segítő megkülönböztetés
- egyéni differenciálás
- önmagukhoz viszonyított fejlődés értékelése

- követelményektől való eltérés lehetősége.

### **Kedvezmények, mentességek**

Minden tanév elején az igazgató határozatban rögzíti a tanuló érvényes és hatályos szakértői véleménye alapján a meghatározott tantárgyi kedvezményeit, segédeszközök biztosítását, tantárgyi és vizsga mentességeket. Ezen mentességek nem vezethetnek a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében e mentességek vonatkozhatnak:

Írásbeli vizsgával összefüggésben:

- Írásbeli feladatok elvégzésének legfeljebb 30 perces kibővítésére,
- Segédeszköz vagy segédszemély igénybevételére,
- Írásbeli helyett szóbeli vizsga tételére.

Szóbeli vizsgával összefüggésben:

- 30 perc gondolkodási idő maximum 10 perccel való megnövelésére,
- Szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letétele. Ebben az esetben külön vizsgahelyiséget
- és vizsgafelügyeletet biztosít az intézmény 30perc biztosításával.

Szakmai vizsga tekintetében:

- Interaktív vizsga tevékenységeken a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz vagy segédszemély igénybevételét kell biztosítani szükség szerint.

A vizsgázó kérelmére az akkreditált vizsgaközpont további kedvezményeket engedélyezhet. Az ilyen típusú kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor a tanuló adatlapján kell feltüntetni.

A **beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek** korai felismerését igen fontos osztályfőnöki-oktatói feladatnak tekintjük (órai tapasztalatok, tanórán-kívüli osztályrendezvények, kirándulások, egyéni beszélgetések, szociometriai felmérések, kollégiummal/szülői házzal folytatott konzultációk stb. révén). Komolyabb problémák megoldásánál külső szakember (pszichológus) igénybevételére is sor kerülhet.

### **Adminisztratív feladatok**

Mind az SNI, mind a BTMN tanulók igazgatói határozattal rendelkeznek a speciális nevelési-oktatási körülményeik biztosításáról.

Az intézmény az érintett tanulók adatait a mindenkor hatályos adat kezelési szabályzatnak megfelelően tartja nyilván. Az SNI és BTMN tanulókkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat az iskolatitkár látja el.

### **A tanuló mentesítése egyes tantárgyakból, tantárgy-részekből az értékelés és minősítés alól.**

Intézményünkben az SNI, BTMN tanulók aránya nem jelentős, így az értékelés és minősítés alóli felmentés sem jellemző. Amennyiben azonban a felmentési igény felmerül, akkor a tanulót (a jogszabályban meghatározottak szerint ) a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesíti az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az igazgató a tanulót kérelmére – a gyakorlati foglalkozás kivételével – részben vagy egészben felmentheti az iskolai kötelező foglalkozásokon való részvétel kötelezettsége alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

### **3.5.3 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek**

Az intézményünkbe járó tanulóink egy része családi hátterük miatt a mai magyar társadalom szinte összes negatívumával rendelkezik (megélhetési problémák, szegénység, munkanélküliség, alkoholizmus, kettévált családok, félárva gyermekek). Ezek tükröződnek a tanulók teljesítményében és beszédkulturájukban. Iskolánk oktatói alapvető feladatuknak tartják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását/ és mentori programokban való részvételüket (pl. Apáczai ösztöndíjprogram).

Az intézmény feladatai:

- segíteni beilleszkedésüket az intézményi környezetbe,
- pótolni az intézményi és/vagy családi, társadalmi szocializációs hiányokat,
- segíteni a tanulók ismeretsajátítását,

- biztosítani az egyéni ütemű fejlődést, képességkibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés szervezésével, valamint
- segíteni a tanulókat a megfelelő pályázatok elérésében.

#### 3.5.4 Az intézmény módszerei a tanulási kudarc felszámolására:

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló a 9. évfolyamon nem képes az osztálytársaival lépést tartani, illetve bármely évfolyamon félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot kap, vagy jelentősen ront korábbi eredményeihez képest. Célunk a tanulási kudarcok megelőzése, probléma észlelése esetén azonnal segítséget nyújtunk a tanulási nehézségekkel küszködő, kudarcok közelébe jutó diákoknak. Módszereink:

- *Korrepetálás:*

A tanulók egyes csoportjainak (néha csak egyes tanulóknak) gyengébb érdeklődés, alacsonyabb intelligenciahányados vagy betegség miatt bekövetkezett lemaradását próbáljuk pótolni. Leginkább a tanórán vagy feladatbankokban külön feladatok elérésével, esetleg mentorprogram keretében. A tananyagba beépítjük a tanulás-módszertani ismereteket, gyakoroltatjuk a hatékony módszerek alkalmazását. A tanulók munkáját szóban és írásban is rendszeresen értékeljük, ezzel folyamatos munkára ösztönözzük a tanulókat.

- *Felzárkóztató foglalkozás:*

Az intézményünk minden 9. tanév elején gondoskodik a tanulók szint- és képességméréséről. A mérések célja a tanulók megfelelő csoportba sorolása, illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése. A méréseket követően az intézmény fejlesztő foglalkozást ajánl a tanulóknak (jellemzően a 9.-10. évfolyamon), melyről írásban a szülőt is értesíti.

- *Nivelláló programok:*

Valamely osztály különböző általános iskolából, különböző képzettségi szinttel verbuválódott gyermekeit nagyjából azonos szintre kell hozni, jellemzően csoportbontásos tanórai foglalkozás keretében (pl. idegennyelv, matematika tantárgyak).

#### 3.5.5 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az intézmény hagyományaira építve gondot fordítunk a tehetséges tanulók feltárására, a képességek fejlesztésére. Célunk, hogy tehetséges tanulóink sokoldalúan megmutathassák képességeiket, és mindent megtegyünk azért, hogy minél eredményesebbek legyenek.

*Feltárásához alkalmazott eszközök:*

- A középiskolai felvételi
- Országos és iskolai kompetenciamérések
- Szaktanári mérések
- Iskolai tanulmányi versenyek, rendezvények

*A tehetséggondozás szinterei:*

- A tanórákon változatos feladatokkal, módszerekkel igyekszünk minden diákunkat minél több sikerélményhez juttatni. A csoportbontásban tartott órák a résztvevők kisebb létszáma miatt jó lehetőséget biztosítanak arra, hogy mindenki többször hozzászóljon, véleményt nyilvánítson, illetve hogy differenciáltan foglalkoztassuk tanulóinkat, pár- és csoportmunkát alkalmazzunk.
- Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók a magasabb követelmények szerinti oktatás folyamán, valamint az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő speciális foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapnak ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítésre.
- A szakköri/ csoportos foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a tehetséggondozásra.
- Évente iskolai tanulmányi és sportversenyeket rendezünk.
- Tanulóink rendszeresen indulnak országos szakmai és tanulmányi versenyeken, melyekre egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokon készítjük fel őket. (OKTV, OSZTV és egyéb szakmai és tantárgyi versenyek)
- Iskolai rendezvényeink - karácsonyi műsor, iskolai megemlékezések és ünnepélyek, pályaválasztással kapcsolatos rendezvények, DÖK nap stb. - kiváló alkalmat teremtenek tehetséges diákjainknak a bemutatkozásra.

### 3.6 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak.

### 3.6.1 A diákönkormányzat

A tanulók döntési joga a **diákönkormányzati munkában** történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására terjed ki a jogszabályok által meghatározott módon.

Az intézmény tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, saját érdekük képviselésében diákönkormányzatot hoznak létre. A tanulók osztályonként DÖK - képviselőket választanak, akik a közgyűlésen képviselik az osztályok és a diákok érdekeit.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető évente bíz meg. A közgyűlést a patronáló oktató és a DÖK elnök hívja össze, akit a közgyűlésen választanak meg.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladata, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében megvalósítva a jogok és köteleességek összhangját, az érdekek képviselését.

#### **Döntési jogköre kiterjed:**

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

#### **Véleményezési joga van:**

- az intézmény SZMSZ-ének elfogadásakor és módosításakor, a házirend elfogadásakor és módosításakor
- a tanításmentes napok programjának összeállításában, a tanórán kívüli rendezvények, ünnepek szervezésében
- pályázatok, versenyek kiírásában

A diákönkormányzat működésének részletes szabályozását az intézmény SZMSZ-e és a Diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

### 3.7 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY, AZ OKTATÓ, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI

Iskolánk nevelési programjának egyik alapvető értéke a partnerközpontúság. Fontos a partnerek azonosítása, elvárásaik, elégedettségük illetve elégedetlenségük visszajelzése.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői és egyéb partneri érdekeket. Az iskolai nevelésnek és a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösségek koordinált, aktív együttműködése.

#### **Ezen együttműködés**

- *alapja:* a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség
- *megvalósulási formái:* a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység
- *feltétele:* a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség
- *eredménye:* a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő tanulói személyiség

#### **3.7.1 Kapcsolat a tanulókkal**

A tanulókat az iskolai élet eseményeiről, az iskola munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákfórumon, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót a fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve írásban – a digitális naplón keresztül) tájékoztatják. Ennek módját, szabályait az SZMSZ, illetve a házirend tartalmazza.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a diákönkormányzattal, az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel. Ezekre legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A minőségirányítási rendszerünk keretén belül 2 illetve 3 évente partneri elégedettségi kérdőív kitöltésére kérjük tanulóinkat. A kérdőívek egy része az intézmény működésével, más része az oktatók munkájával kapcsolatos. (Tanulói kérdőív, Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez)

### 3.7.2 Képzési tanács

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101. § értelmében a szakképző intézményben

- a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- a nevelő-oktató munka támogatása,
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
- a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából

a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

Intézményünkben képzési tanács jelenleg NEM működik.

### 3.7.3 Kapcsolat a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, illetve a tanulók szüleivel

A kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a tanulók szüleivel elsősorban az E-Kréta üzenet funkcióján keresztül tartjuk a kapcsolatot. A törvényes képviselők, a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A törvényes képviselőket, a szülőket a következők szerint tájékoztatjuk az iskolai élet eseményeiről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról:

- az iskola igazgatója és az osztályfőnökök az elektronikus naplón keresztül folyamatosan,
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a törvényes képviselők, szülők választmányi ülésén és egyes osztályok szülői értekezletein,
- az osztályfőnök és a törvényes képviselők, szülők választott képviselői az osztályok szülői értekezletein.

### **Szülői értekezlet**

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezeken kívül a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. A szülői értekezlet feladata a törvényes képviselők, a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a törvényes képviselők, illetve a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, valamint a törvényes képviselők, szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatójának.

### **Fogadóóra**

A fogadóóra lehetőséget biztosít a gondviselők, a szülők és az oktatók személyes találkozására, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének konkrét tanácsokkal való támogatására (pl. otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás). Amennyiben a gondviselő, a szülő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke oktatójával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpontegyeztetés után kerülhet sor.

### **Írásbeli tájékoztató**

Az intézmény vezetői, az oktatók és az osztályfőnökök tájékoztatási kötelezettségüknek a következő módon tesznek eleget:

- digitális napló vezetése
- telefon vagy
- elektronikus levél útján.

Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a törvényes képviselőket, a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek és más fontos események időpontjáról, lehetőleg legalább egy héttel az esemény előtt.

A minőségirányítási rendszerünk keretén belül 2 évente partneri elégedettségi kérdőív kitöltésére kérjük a tanulók szüleit ill. gondviselőit az intézmény működésével kapcsolatban (Szülői kérdőív).

### 3.7.4 Kapcsolat az intézmény partnereivel

#### *Berettyóújfalui Szakképzési Centrum*

A tagintézmények és a BSZC központi szervezetének kapcsolatrendszerét és a kapcsolattartás formáit a BSZC Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A minőségirányítási rendszer keretén belül az intézményvezető munkáját 3 évente a főigazgató értékeli.

#### *Duális partnerek*

Intézményünk duális partneri kapcsolatban áll a következő cégekkel:

- SCADA Kft.
- LEIER Hungária Kft.
- Nagyhegyesi Takarmány Kft.
- Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Kft.
- Hotel Barátság Wellness Szálloda
- Mátyás Király Gyógy- és Wellness Hotel
- Hungarospa Thermal Hotel
- Hunguest Hotel Aqua-Sol

A minőségirányítási rendszerünk keretén belül 2 évente partneri elégedettségi kérdőív kitöltésére kérjük a duális képzőhelyi partnereket az intézmény működésével és az intézményvezető munkájával kapcsolatban (Duális képzőhelyek kérdőíve).

#### *Kollégium*

Évente minimum egy alkalommal a kollégiumi nevelő tanárokkal közös megbeszélést tartunk az intézményi munka és tanulókkal kapcsolatos problémák, tevékenységek egyeztetése céljából.

A kollégiummal való kapcsolattartásért és együttműködésért az osztályfőnöki munkaközösség vezetője felelős. Feladata:

- az iskola munkatervének eljuttatása és megismertetése a kollégium vezetőségével és tanáraival,
- a kollégiumi tanulók iskolai és kollégiumi tevékenységének összehangolása,
- segítségnyújtás a kollégiumi tanulók gondjainak megoldásában,
- a kollégiumi vezetők és nevelők meghívása a jelentősebb iskolai eseményekre.

#### *A szakképző intézményben végzetten foglalkoztató gazdálkodó szervezetek*

A minőségirányítási rendszerünk keretén belül 2 évente partneri elégedettségi kérdőívkitöltésére kérjük a szakképző intézményben végzetten foglalkoztató gazdálkodó szervezeteket az intézmény működésével és az intézményvezető munkájával kapcsolatban (A szakképző intézményben végzetten foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve).

#### *Egyéb partnerek:*

- *Helyi általános iskolák*
- *Szociális Szolgáltató Központ*
- *Iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezet: iskolaorvos, védőnő*
- *Helyi kulturális szervezetek*
- *Önkormányzat*
- *Helyi sportszervezetek, MDSZ*

Ezen intézmények kapcsolattartásáért elsősorban az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes a felelős.

## 3.8 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

### 3.8.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

#### *A vizsgaszabályzat célja*

Intézményünk vizsgaszabályzata, (a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján készült) abból a célból készült, hogy egységes keretet adjon az intézményünkben szervezett vizsgáknak. Ezen szabályzat tanulókra vonatkozó részei a házirendben is megjelennek.

#### *A vizsgaszabályzat hatálya*

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények azon tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### 3.8.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

*(Jogszabályi háttér: 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet)*

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. *A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.*
- A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. *A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről*

*(cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap*

- Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

### 3.8.3 Vizsgaforma, vizsgarészek

- *szóbeli vizsga*
- *írásbeli vizsga*

*Közismereti tárgyak esetében az érettségi vizsga követelményei szerint kerül sor írásbeli illetve szóbeli vizsgára. Szakmai tárgyak esetében a vizsga csak írásbeli részből áll. Abban az esetben, ha az írásbeli nem éri el az elégséges szintet (30% illetve, 40%), de ugyanakkor eléri az elégséges szint teljesítményszázalékának a felét (15% illetve 20%), a vizsgázó lehetőséget kap, hogy szóban javítson teljesítményén.*

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc

pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
- *Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálni kell.*
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató intézmény gondoskodik.

- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően, az élő idegen nyelv kivételével. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- *A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.*

- *Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.*

**A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.**

- A tanuló és szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig (illetve az osztályozóvizsgára való engedély megadása után öt napon belül) jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt akar beszámolni a tudásáról. Az iskola vezetése nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A tanuló és szülője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy – amennyiben javítóvizsgára utasították - akkor ennek független vizsgabizottság előtt tegyen eleget. Az iskola vezetése nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Az egyes vizsgarészek arányának figyelembe vételével kell meghatározni az írásbeli és szóbeli teljesítmények pontszámot és a teljesítmény összpontszámát.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit tantárgyaknak megfelelően a helyi tanterv tartalmazza.

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §-ában meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

### 3.8.4 Különbözeti vizsga

Annak a tanulónak, aki gimnáziumból vagy más szakmai ágazatból jelentkezik át, azokból a tantárgyakból, melyet az előző intézményben vagy osztályban nem tanult, különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsga az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezhető meg. A különbözeti vizsga kötelezettségét az intézmény igazgatója határozatban írja elő a tanulónak. A különbözeti vizsgára való felkészülésre az átvételtől számított 60 nap felkészülési időt biztosít az intézmény a vizsgázónak.

### 3.8.5 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

### 3.8.6 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

### 3.8.7 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát, nappali képzésben a 10. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga

letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga és a javító vizsga pontos időpontját a munkatervben kell meghatározni. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga feladatsorát számítógépen kell megoldani, a rendelkezésre álló időkeret 60+90 perc, a feladatsort és a javítási útmutatót a képző intézmény állítja össze, a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

A feladatok javítása, értékelése a hatályos KKK szerint történik.

## 3.9 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

### 3.9.1 A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás rendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskola igazgatója határozza meg. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg. A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap felhasználásával kell benyújtani a középfokú intézménybe és a Felvételi Központba. A középfokú felvételi eljárás lebonyolítása a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) történik.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel. Az igazgató a

felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

Intézményünk NEM szervez felvételi vizsgát. A jelentkező tanulók rangsorolása a hozott pontok alapján történik. Hozott pont: a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi irodalom, nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz tantárgyak osztályzata, maximum 60 pont.

A rangsor, melyet az intézmény legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig elkészít, az iskola honlapján (név nélkül) megtekinthető.

### **Alkalmassági vizsga**

A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmassági vizsga szabályait és lebonyolítási folyamatát a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szabályozza.

Intézményünkben elektronika és elektrotechnika ágazaton egészségügyi alkalmassági vizsgálat, turizmus-vendéglátás ágazaton pedig egészségügyi-és pályaalkalmassági vizsgálat szükséges.

### **3.9.2 Az átvétel helyi szabályai**

Ha az adott osztály létszáma engedi, a kiskorú tanuló törvényes képviselője kérésére – elsősorban a tanév befejezése után, esetenként tanév közben is – biztosítjuk a más intézménybe járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét 9. és 10. évfolyamban, valamint sikeres alapvizsga eredménnyel a 11., 12. és 13. évfolyamokba a kötelező tanulmányok alatti vizsgák letételével.

Az átvételről az intézményvezető dönt az érintett osztályfőnök és szaktanárok véleményének kikérésével.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa előzőleg tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanított tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni:

- az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát,
- a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket,
- tanulmányi eredményét,
- idegen nyelvi tudását.

Az átvételkor különbözeti vizsga szükséges, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát az átvétel tanévének végéig tegye le az átvett tanuló. Lehetőség van arra is, hogy a tanuló – saját kérésére, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő és a tanuló együttes kérésére – az utolsó, egy másik intézményben sikeresen elvégzett évfolyamot megismételje.

## 4 OKTATÁSI PROGRAM

### 4.1 A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE

A kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát a szakmai program melléklete tartalmazza.

Beiratkozásnál a tanuló szabadon dönthet arról, hogy technikumi tanulmányai során angol vagy német nyelvet szeretne tanulni. A végleges döntés az igazgató hatásköre, a jelentkezők számát és a tantárgyfelosztást figyelembe véve.

### 4.2 A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A technikumban az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségihez kötött szakmai vizsgára felkészítő oktatás folyik, amely felkészíti tanulóit felsőfokú iskolai továbbtanulásra valamint szakirányú munkába állásra is. Képzéseink óraterve biztosítja az érettségire valamint a szakmai vizsgára történő felkészítést Gazdálkodás és menedzsment, Informatika és távközlés, Elektronika és elektrotechnika valamint Turizmus-vendéglátás ágazatokban.

A középfokú nevelés-oktatás és a szakmai oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez tartozó kompetenciák. Az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre.

#### **Kulcskompetenciák:**

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- Digitális kompetencia
- A tanulás tanulása

- Szociális és állampolgári kompetencia
- Vállalkozói kompetencia
- Kulturális kompetencia

A jogszabályi meghatározás -(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról)- alapján a közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. Intézményünkben a 2020/21. Tanévtől belépő kilencedik évfolyam óratervei a NAT 2020 alapján készültek, amely az “5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról \* “ elnevezésű jogszabályban jelent meg.

**Kötelező közismereti foglalkozások:**

- Magyar nyelv és irodalom
- Élő idegen nyelv (angol, német nyelv)
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Fizika (Informatika és távközlés, Elektronika és elektrotechnika ágazat)
- Földrajz (Gazdálkodás és menedzsment, Turizmus-vendéglátás ágazat)
- Testnevelés
- Honvédelmi ismeretek

| Tantárgyak                                     |                                                                                                                                                    | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. | 9-13.<br>óraszám<br>összesen |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| Közismereti oktatás                            | Magyar nyelv és irodalom                                                                                                                           | 4 (2+2) | 5 (3+2)  | 3+1      | 3+1      | 0        | 525                          |
|                                                | Idegen nyelv                                                                                                                                       | 4+1     | 4        | 3        | 3+1      | 3        | 855                          |
|                                                | Matematika                                                                                                                                         | 4+1     | 4+1      | 3+1      | 3+1      | 0        | 628                          |
|                                                | Történelem                                                                                                                                         | 3       | 3        | 2+1      | 2+1      | 0        | 350                          |
|                                                | Állampolgári ismeretek                                                                                                                             | 0       | 0        | 0        | 1        | 0        | 31                           |
|                                                | Digitális kultúra                                                                                                                                  | 1       | 0        | 0        | 0        | 0        | 72                           |
|                                                | Testnevelés                                                                                                                                        | 4       | 4        | 3        | 3        | 0        | 504                          |
|                                                | Osztályfőnöki                                                                                                                                      | 1       | 1        | 1        | 1        | 1        | 175                          |
|                                                | Kötelező komplex természet-<br>tudományos tantárgy                                                                                                 | 3       | 0        | 0        | 0        | 0        | 108                          |
|                                                | Honvédelem                                                                                                                                         | 1       |          |          |          |          |                              |
|                                                | Ágazathoz kapcsolódó<br>tantárgy:<br>Közgazdasági és Turisztika<br>ágazat esetén: <i>Földrajz</i> ,<br>Informatika ágazat esetén:<br><i>Fizika</i> | 0       | 2        | 2        | 0        | 0        | 144                          |
|                                                | <i>Érettségire felkészítő<br/>tantárgy</i>                                                                                                         | 0       | 0        | 2        | 2        | 0        | 144                          |
|                                                | Pénzügyi és vállalkozói<br>ismeretek                                                                                                               | 0       | 1        | 0        | 0        | 0        | 36                           |
| Összes közismereti<br>óraszám                  |                                                                                                                                                    | 27      | 25       | 20       | 20       | 10       | 3572                         |
| <i>Szabadsáv a közismereti<br/>óraszámából</i> |                                                                                                                                                    | 3       | 1        | 1        | 2        |          | 252                          |
| Ágazati alapoktatás                            |                                                                                                                                                    | 7       | 9        | 0        | 0        | 0        | 576                          |
| <i>Szabad sáv a szakirányú oktatásban</i>      |                                                                                                                                                    | -       | -        | 0        | 0        | 6        | 186                          |
| Tanítási hetek száma                           |                                                                                                                                                    | 36      | 36       | 36       | 31/36    | 31       |                              |

A tanórai tanulásszervezés alapja az osztályszerkezet, melynek kialakításánál alapvető szabályként a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény által meghatározottakat kell figyelembe venni, miszerint *“ A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.”*

A közismereti oktatás tanulásszervezése alapvetően osztálykeretekben történik, kivéve a matematika és az angol nyelv tárgyakat.

- Matematika tárgy esetében a hatékonyság növelése, a 9. évfolyamba belépő tanulók esetleges hátrányainak a leküzdése, valamint magasabb évfolyamok esetében az érettségi vizsgára történő sikeres felkészülés érdekében részesítjük előnybe a csoportbontásban történő oktatást.
- Angol nyelv esetében a 9. évfolyamos tanulók a tanév első napjaiban megírt szintfelmérő alapján kerülnek nyelvi készségeik alapján különböző csoportokba, így 9-13. évfolyamon megvalósulhat a differenciált oktatás. Természetesen a tanulók fejlődésének megfelelően lehetőség van az egyes csoportok között történő átjárásnak, tanulói/szülői kérés, illetve szaktanári vélemény alapján.

A tanulók csoportba sorolását az érintett oktatók illetve az osztályfőnökök határozzák meg. Indokolt esetben, tanulói vagy szülői kérés alapján lehetőség van a csoportváltásra. A szülő - ilyen jellegű igény felmerülése esetén- kérelmet intéz az iskola igazgatójához, melyben megnevezi kérelme okát. Az igazgató az érintett szaktanárok véleményének kikérése mellett meghozza döntését.

Magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra tárgyak esetében szintén támogatjuk a csoportbontásban való oktatást, amennyiben ezt a tantárgyfelosztás, az oktatók leterheltsége lehetővé teszi.

## 4.3 AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MEGSZERVEZÉSÉNEK, A VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSNEK SZABÁLYAI

### 4.3.1 Érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsga megszervezése, a vizsgára való jelentkezés feltételeinek a meghatározása a “2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” (továbbiakban: Köznevelési törvény) illetve a “Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény” alapján történik.

Ennek alapján a technikum tanulói számára kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Élő idegen nyelv

Az 5. érettségi vizsgatárgy az ágazatának megfelelő szakmai tárgy, amelynek sikeres teljesítése szakirányú továbbtanulás esetén emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

Az érettségi vizsga megszervezésének, lebonyolításának alapja a “100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról” elnevezésű jogszabály.

Intézményünk tanulói számára lehetőség van középszintű érettségi vizsgát tenni az alábbi tárgyakból is:

- Fizika
- Földrajz
- Állampolgári ismeretek
- Testnevelés

### 4.3.2 Jelentkezés előrehozott érettségi vizsgára

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – a Köznevelési törvény értelmében bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony

fennállása alatt, a szakmai programban a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, ezen esetben a tanuló felmentést kap az adott tárgy óralátogatása és értékelése alól.

Az **idegen nyelvből** letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Amennyiben a tanuló idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tett, a továbbiakban megfelelő számú jelentkező esetén lehetősége nyílik a második idegen nyelv tanulására.

### 4.3.3 Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés szabályai

Az iskola az alábbi tantárgyak esetén vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv (angol, német)

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés heti 2 órában a 11. és 12. évfolyamon, illetve egyes esetekben 13. évfolyamon történik.

Angol nyelvből a differenciálás alapján megvalósuló csoportbontás lehetővé teszi, hogy a haladó (A) csoportban tanórai keretek között történjen meg az emelt szintű érettségire való felkészítés.

A 10. évfolyamon tanuló diákok az adott tanév április 15-ig az iskola által kiadott jelentkezési lapon keresztül jelentkezhetnek emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra. A jelentkezés egy tanévre szól, amelyet a tanulónak módjában áll a tanév végén visszavonni illetve meghosszabbítani.

Az emelt szintű foglalkozásokról való hiányzást a tanuló köteles igazolni. A foglalkozásokon az oktató érdemjegyekkel értékeli a tanulók munkáját, melyeket rögzít a Kréta-ban, ily módon beleszámítanak a félévi és az évvégi eredményekbe.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés a közismereti tárgyak esetében az érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményei tartalmazzák. (MELLÉKLET)

## 4.4 A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTKELESI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

### 4.4.1 Diagnosztikus mérés

A 9. évfolyamba belépő tanulók esetében intézményünk magyar nyelv és irodalom, matematika illetve angol nyelv tantárgyakból a tanév első napjaiban diagnosztikus mérést alkalmaz, melynek célja, hogy képet kapjunk a beérkező tanulók előzetes tudásáról, és ennek megfelelően valósuljon meg a pedagógiai munka megfelelő tervezése. Angol nyelv tantárgyból és matematikából ezen felmérés alapján történik a csoportbontás kialakítása. Ezen mérések alkalmazásával nem születnek érdemjegyek.

### 4.4.2 A tanulók előrehaladásának mérése

A tanulók előrehaladásának folyamatos ellenőrzése, értékelése az oktatók jogszabályban rögzített kötelessége. Alapvető elvárás, hogy az értékelés minden esetben elfogulatlan és korrekt, amely hitelesen tükrözi a tanuló teljesítményét. Az értékelés alapelve a fejlesztő támogatás, amely arról tájékoztatja a tanulót és a szülőt, hogy az előbbi milyen ütemben halad és milyen mélységben képes a tananyag elsajátítására.

Az értékelés a hagyományos, jogszabályban előírt ötjegyű skálán történik:

- Jeles (5)
- Jó (4)
- Közepes (3)
- Elégséges (2)
- Elégtelen (1)

A megállapított érdemjegyet az oktató az értékelés napján köteles rögzíteni a KRÉTA-ban, így tájékoztatva a szülőt is.

Az osztályzatnak a tanuló **tanulmányi teljesítményét, tudását, kompetenciáját és fejlődését** kell tükröznie. Intézményünk fontos alapelve, hogy az osztályzás, a tanuló teljesítményének mérése nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanulók teljesítményének hiteles és reális értékeléséhez elegendő számú osztályzatra van szükség. A heti óraszám függvényében a tanulónak a félévenként egy adott tantárgyból minimum a heti óraszám +1 jeggyel kell rendelkeznie. Heti 1 vagy 0,5 órás tantárgyak esetén is a minimális érdemjegyek száma félévenként 3.

Az oktató kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a szóbeli és az írásbeli számonkérések aránya megfeleljen a tantárgy, valamint a hozzá kapcsolódó kimeneti mérés (érettségi, szakmai vizsga) jellegének.

A kötelező érettségi tárgyakból tanévenként legalább a heti óraszámnak megfelelő számú témazáró dolgozatot kell íratni. A témazáró dolgozatok feladatainak összeállításánál szem előtt kell tartani, hogy a feladatok jellege, a pontszámok megállapítása megfeleljen az adott tárgy érettségi dolgozatában megjelenő feladattípusoknak, és a pontszámításnak.

Az írásbeli témazárók számát, a megírás tervezett időpontját az oktatók a tanmenetben rögzítik. A témazáró dolgozatok megírásának időpontját az oktató legalább 2 héttel a megíratás előtt közli a tanulókkal. Egy tanuló egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írhat.

A témazáró dolgozatokat minden tanulónak kötelező megírnia. Esetleges hiányzás esetén a kijelölt délutáni időpontban kell pótolnia. Amennyiben ezt önhibájából két alkalommal elmulasztja, a tanév végén a munkaközösség által összeállított feladatsor megírásával teljesíti kötelességét. Ennek önhibájából történő elmulasztása esetén a tanuló osztályozóvizsgát tesz.

### **Az írásbeli dolgozatok értékelése:**

Közismereti tárgyak esetén:

- 85%-tól jeles (5)
- 65%-tól jó (4)
- 45%-tól közepes (3)
- 30%-tól elégséges (2)
- 30% alatt elégtelen (1)

Szakmai tárgyak esetén:

- 85%-tól jeles (5)
- 65%-tól jó (4)
- 55%-tól közepes (3)
- 45%-tól elégséges (2)

- 45% alatt elégtelen (1)

A témazáró dolgozatok osztályzata 200%-os súllyal kerül figyelembevételre a félévi-évvégi érdemjegyek megállapításánál.

A kisebb témákat felölelő írásbeli számonkérések esetében a fenti értékeléstől a munkaközösség egységesen eltérhet kizárólag az alábbiak szerint:

- Idegen nyelvi munkaközösség: az egy tananyagegységet magában foglaló röpdolgozat esetén :
  - 90%-tól jeles (5)
  - 75%-tól jó (4)
  - 61%-tól közepes (3)
  - 50%-tól elégséges (2)
  - 50% alatt elégtelen (1)
- Matematika munkaközösség esetében egy-két tananyagegységet magában foglaló röpdolgozat esetén:
  - 90%-tól jeles (5)
  - 70%-tól jó (4)
  - 50%-tól közepes (3)
  - 35%-tól elégséges (2)
  - 35% alatt elégtelen (1)

#### 4.4.3 A tantárgyi értékelés szabályai

A tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezlete előtt a szaktanár állapítja meg a kerekítés szabályainak megfelelően, az alábbi korlátok figyelembevételével:

- Az elégséges eléréséhez szükséges átlag a félévi értékelésnél 1,67, a tanév végén 1,6
- A közepes eléréséhez szükséges átlag: 2,6
- A jó eléréséhez szükséges átlag: 3,6
- A jeles eléréséhez szükséges átlag: 4,6

Ettől eltérni csak a tanuló javára lehetséges. Az elégséges határát az egységes értékelés elvét követve minden oktatónak kötelező jelleggel figyelembe kell venni, ettől eltérni a tanuló javára sem lehet. Vitás esetben az oktatói testületnek jogában áll az osztályzatot a tanuló javára módosítani.

A tanuló az intézmény magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket teljesítette, illetve 10. év végén megfelelt az ágazati alapvizsga követelményeinek, továbbá a Turizmus- vendéglátás, valamint az Elektronika és elektrotechnika ágazatokban a 11. és a 12. évfolyamot követő egybefüggő nyári gyakorlatot teljesítette.

Az ágazati alapvizsga értékelésére a különböző ágazatok esetében az alábbi teljesítményszázalékok figyelembe vételével kerül sor.

Gazdálkodás és menedzsment, Informatika és távközlés, Elektronika és elektrotechnika ágazatok esetében:

- 80%-tól jeles (5)
- 60%-tól jó (4)
- 50%-tól közepes (3)
- 40%-tól elégséges (2)
- 40% alatt elégtelen (1)

A Turizmus, vendéglátás ágazat esetében:

- 91 %-tól jeles (5)
- 81 %-tól jó (4)
- 71 %-tól közepes (3)
- 61%-tól elégséges (2)
- 61 % alatt elégtelen (1)
- 

## 4.5 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK

Iskolánk célja, hogy tanulóink megismerkedjenek a településünkön élő nemzetiségek kultúrájával. Jelenleg Hajdúszoboszlón négy kisebbségi önkormányzat létezik:

- Német
- Roma
- Román
- Ukrán

Történelem, irodalom valamint német órákon van lehetőségünk olyan tananyag tartalmakkal foglalkozni, melyek segítségével közelebbről is megismerkedhetnek tanulóink városunk nemzetiségeinek kultúrájával.

## 4.6 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít mind a tehetség kibontakoztatására mind a hátrányos helyzetű, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatására.

- A tehetség kibontakoztatásában intézményünk nagy hangsúlyt fektet az emelt szintű érettségi vizsgára történő magas színvonalú felkészítésre valamint a versenyfelkészítésekre. Szem előtt tartjuk a tanulók szakirányú, illetve a szakirányuktól eltérő továbbtanulási esélyének növelését.
- Ugyanakkor kiemelten kezeljük a felzárkóztató foglalkozások, valamint az “eseti” korrepetálások megszervezését is. Az “eseti” korrepetálások felajánlását hosszabb hiányzás, a tananyagban történő lemaradás észlelésekor tartjuk indokoltnak.
- Kötelező felzárkóztató foglalkozásokat ajánlunk ki a 9-10. évfolyamon munkaközösségenként heti egy óraszámban, melynek célja a lemorzsolódás csökkentése, a sikeres ágazati szakmai vizsgára való felkészítés.

A 12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet 115-118. § alapján a hátrányos helyzetű tanulók számára tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra **legalább heti egy foglalkozást** kell biztosítani.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

## **4.7 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK ÉS EHEZ KAPCSOLÓDÓAN A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA ÉS AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERVEK**

### **4.7.1 Egészségnevelési elvek**

Intézményünk célja, hogy tanulóink figyelmét az egészséges életmódra irányítsuk azáltal, hogy bővítjük az egészségmegőrzéssel kapcsolatos ismereteiket és ösztönözzük őket a testi-lelki egészségüket szolgáló megfelelő magatartásformák kialakítására.

Ezek közül kiemelet jelentőséggel bírnak az osztályfőnöki órák, ahol lehetőség nyílik az alábbi témák alapos megbeszélésére, akár szakember meghívásával is.

- Táplálkozási ismeretek, az egészséges étrend alapjai
- Stresszkezelés
- Alapvető higiéniai szokások

- Fertőző betegségek megelőzése
- Dohányzás, alkohol, drogfogyasztás veszélyei
- Fogamzásgátlás
- Felelős párkapcsolati viselkedés
- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
- Családi életre, szülővé válásra nevelés
- Önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése

## 4.8

### 4.8.1 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok megvalósításának szinterei

- Osztályfőnöki órák
- Komplex természettudományi órák
- Idegen nyelvi órák
- Testnevelés órák

#### **Osztályfőnöki órák** egészségneveléssel kapcsolatos témái:

- Egészséges táplálkozás
- Környezettudatosság
- Az alkohol-drogproblémák –veszélyek tudatosítása
- Aktív életmód előnyei
- Felnőtté válás problémái
- Konfliktuskezelés, szülő-gyermek kapcsolata
- Egészségmegőrzés, szűrővizsgálatok jelentősége

Iskolánk támogatja az egészségneveléssel összefüggő előadásokon, versenyeken való részvételt mind a tanulók, oktatók, ugyanakkor a szülők számára is. Az egészségmegőrzés kapcsán a védőnő, külső szakértők előadásai, kérdőívek kitöltése, közös beszélgetések segítik a fent nevezett témák szakszerű feldolgozását.

#### **Idegen nyelvi órák** egészségneveléssel kapcsolatos témái:

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerében megjelennek azok az egészségneveléssel kapcsolatos témakörök, melyek jelentős szerepet játszanak a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

- Egészséges életmód, egészségmegőrzés
- Egészséges étrend
- Sport, fitness
- Gyógymódok, alternatív gyógyászat
- Szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok
- Család szerepe, fontossága
- Baráti kapcsolatok
- Generációk kapcsolata, generációs különbségek
- Példaképek
- Kulturális különbségek, tolerancia

**Komplex természettudomány órák** egészségneveléssel kapcsolatos témái:

- Alapvető járványtani fogalmak
- Embereket fertőző vírusok
- Baktériumok, vírusok által okozott fertőzések

**Testnevelés órák** egészségneveléssel kapcsolatos feladatai:

Intézményünkben a testmozgás, a sport jótehető és pótolhatatlan szerepének megerősítése is kiemelt fontosságú iskolánk célja. Számos iskolai rendezvényünk középpontjában áll a mozgás, úgymint a minden év szeptemberében megrendezésre kerülő Sportnap, de a Diákönkormányzati nap sem mentes csapatjátékok nélkül. A mindennapos testnevelés, az intézmények között megszervezett sportversenyeken való aktív részvétel is a testmozgás, az aktív életforma, mint a testi-lelki egészség egyik legfontosabb eszközére hívja fel a tanulók figyelmét.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék és megőrizték a mozgás szeretetét, erősítse diákjaink önbizalmát, azáltal, hogy az önmagukhoz mért fejlődés jelentse az értékelés fő elvét. Fizikai állapotuk felmérését szolgálják a Netfit felmérések, amelyek a tanuló fizikai állapotának, edzettségének mérésére szolgálnak. Ezen felmérések elvégzése a testnevelő oktatók feladatkörébe tartozik.

#### 4.8.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint a szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési

adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki. Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét. A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot. Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem. Ha a tanuló csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a

gyógytestnevelő, gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

#### 4.8.3 Prevenció

Intézményünkben kiemelt jelentőségű a prevenciós tevékenység, felmérések, előadások, rendezvények formájában.

Célkitűzéseink:

- A tanulók táplálkozási szokásainak javítása – az egészséges étrend propagálása, elfogadtatása diákjaink körében.
- Tudatos élelmiszervásárlás szokásaink kialakítása – az iskolai büfé választékának javítása (az egészséges élelmiszerek túlsúlya jellemezze), a diákok vásárlási szokásainak fejlesztése.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, korai felismerése – a tanulók ezen betegségekkel szembeni előítéleteinek felszámolása. A kortársak felkészítése a betegség gyanúja esetén szükséges segítő teendőkre.
- Egészségkárosító étrendű diétát folytató tanulók számának csökkentése – képessé kell tennünk a diákjainkat arra, hogy különbséget tudjanak tenni a jó és káros étrendek között, elfogadóbbá kell tenni őket a saját és társaik testi adottságaival.
- A jelenleginél több diák válasszon szabadidős tevékenységnek szabadban végzett sporttevékenységet, mozgásos játékot vagy természetjárást – a mozgás fontosságának tudatosítása, a mozgásnak a szervezet fejlődésére gyakorolt pozitív hatásainak megismertetése a tanulókkal, a pozitív attitűd megerősítése/kialakítása a szabadtéri tevékenységekkel szemben.
- Gerincbántalmak, testtartási és ízületi problémák korai felismerése és megelőzése – az iskolaorvosi vizsgálatok rendszeres ismételése, célirányos gyakorlatok bevezetése a testnevelés órákon, a tanulók tájékoztatása a kockázati tényezőkről és az elváltozások korai tüneteiről.
- A tanulók dohányzási, alkohol- és drogfogyasztási szokásainak feltérképezése, rendszeres monitorozása – információgyűjtés a tanulók tájékozottságáról, érintettségéről, preventív programok szervezése.
- A oktatói testület számára továbbképzési lehetőségek biztosítása

- A prevenció részeként tanulóink rendszeres szűrővizsgálatokon jelennek meg, (iskolaorvos, iskolafogászat), rendszeres konzultáció valósul meg a védőnő az iskolavezetés és az osztályfőnökök között.

#### 4.8.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Az elsősegélynyújtás baleset esetén a szakszemélyzet kiérkezéséig nyújtott célirányos beavatkozás, amely a bajba jutott személy állapotának javításáért történik. Balesetek, betegségek, sürgősségi állapotok bármikor, bárhol kialakulhatnak, akár otthon, akár az iskolában, illetve közterületen is. Az elsősegélynyújtással sokat tehetünk a beteg állapota érdekében, amivel akár az életét is megmenthetjük.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Tanórai keretben leginkább az osztályfőnöki órákon, meghívott szakemberek előadásain keresztül, illetve honvédelmi ismeretek órán nyílik lehetőség ezen ismeretek elsajátítására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel, valamint tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe. Ezen kívül támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

#### 4.8.5 Környezeti nevelési program

Iskolánk célja, hogy tanulóink olyan felelős állampolgárokká váljanak, akik számára fontos természeti értékeink megismerés és védelme, környezettudatos magatartást tanúsítanak, szem előtt tartják természeti értékeink fenntarthatóságát.

Céljaink megvalósításának érdekében iskolai projekteket szervezünk, szem előtt tartjuk a Föld Napja, a Víz Világnapja illetve az Energiatakarékossági Világnapja programjait, igyekszünk iskolánk tanulóival közösen kapcsolódni az ezirányú városi eseménysorozatokba is.

Osztályfőnöki órákon kiemelten kezeljük az alábbi témákat:

- Globális környezeti problémák (klímaváltozás, ökológiai lábnyomunk)
- Fenntartható életmódra való nevelés

Iskolánkban megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés, az iskola oktatói példamutató viselkedésükkel élen járnak a környezettudatosságban.

## 4.9 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Az iskolánk jutalmazási szabályzatát az alábbi táblázat foglalja össze:

| Jutalmazás formái                                                                     | Kiemelkedő tanulmányi eredményért<br>emléklap | Iskolaért emléklap | Oklevél | Könyvjutalom | Egyéb | Dicséret        |           |               |            |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------|--------------|-------|-----------------|-----------|---------------|------------|-------|
|                                                                                       |                                               |                    |         |              |       | Nevelőtestületi | Igazgatói | Osztályfőnöki | Szaktanári | Egyéb |
| A jutalmazás ideje, oka                                                               |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               |            |       |
| Tanév végén és/vagy folyamatosan                                                      |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               |            |       |
| a.) Kitűnő Tanulmányi Eredményért                                                     |                                               |                    |         | X            |       | X               |           |               |            |       |
| b.) Országos Verseny I–X. helyezette                                                  |                                               |                    | X       | X            |       |                 | X         |               |            |       |
| c.) Országos Verseny XI–XX. helyezette                                                |                                               |                    | X       |              |       |                 | X         |               |            |       |
| d.) 4,51-nél jobb tanulmányi eredmény                                                 |                                               |                    |         | X            |       |                 |           | X             |            |       |
| e.) Tantárgyi dicséret abból a tantárgyból, amelyikből 5-nél rosszabb eredménye nincs |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               | X          |       |
| f.) Tantárgyi versenyekért, ha:                                                       |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               |            |       |
| Megyei szintű versenyen I–III. helyezett                                              |                                               |                    |         |              |       |                 | X         |               |            |       |
| Megyei szintű versenyen részt vett                                                    |                                               |                    |         |              |       |                 |           | X             |            |       |
| Országos döntőbe jutott                                                               |                                               |                    |         |              |       |                 | X         |               |            |       |
| g.) Nem tantárgyi versenyekért, ha:                                                   |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               |            |       |
| Megyei szinten I. helyezett                                                           |                                               |                    |         |              |       |                 | X         |               |            |       |
| Megyei szinten II–III. helyezett                                                      |                                               |                    |         |              |       |                 |           | X             |            |       |
| Regionális versenyen I–III. helyezett                                                 |                                               |                    |         |              |       |                 | X         |               |            |       |
| Regionális versenyen részt vett                                                       |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               | X          |       |
| h.) Városi vetélkedőkön, versenyeken való részvételért:                               |                                               |                    |         |              |       |                 |           |               |            |       |

|                                                                                                                                                        |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| I. helyezett:                                                                                                                                          |   |   |   |   |  |  | X |   |   |  |
| II–III. helyezett:                                                                                                                                     |   |   |   |   |  |  |   | X |   |  |
| <b>i.) Iskolai versenyeken,</b>                                                                                                                        |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |
| amennyiben az indulók száma 15-öt meghaladja, I–III. helyezett                                                                                         |   |   |   | X |  |  |   |   | X |  |
| amennyiben az indulók száma 15-nél kevesebb                                                                                                            |   |   | X |   |  |  |   |   | X |  |
| <b>j.) Nyelvvizsgát tett tanulók</b>                                                                                                                   |   |   |   |   |  |  |   |   | X |  |
| <b>A 13. tanév végén tanulmányi eredményért:</b>                                                                                                       |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |
| a.) Az, akinek 5 tanéven keresztül max. 15 db 4-es osztályzat, annál rosszabb soha                                                                     | X |   |   |   |  |  | X |   |   |  |
| b.) Az, akinek OKTV–OSZTV I–X. helyezett volt, és az ötödik tanév végén legalább 4.0 volt                                                              | X |   |   |   |  |  | X |   |   |  |
| c.) Az, akinek OKTV–OSZTV XI–XX. helyezett, és az ötödik tanév végén legalább 4,7-nél rosszabb tanulmányi átlag nem volt                               | X |   |   |   |  |  | X |   |   |  |
| d.) Az, akinek OKTV–OSZTV I–X. helyezett volt, és négy tanéven keresztül a tanulmányi átlag 4,2-nél alacsonyabb volt, de a 13. év végén legalább ennyi |   | X |   |   |  |  | X |   |   |  |
| e.) Az, akinek OKTV–OSZTV XI–XX. helyezett volt, és négy tanéven keresztül a tanulmányi átlaga 4,5-nél rosszabb volt, de a 13. év végén legalább ennyi |   |   | X |   |  |  |   | X |   |  |
| f.) Az, akinek tanulmányi átlaga a 13. év végén 4,8-nál magasabb, de a Kiemelkedő Tanulmányi Eredményért plakettet nem kaphatja                        |   |   | X |   |  |  |   | X |   |  |

|                                                                                                                                                 |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| meg (és soha nem volt 4,5-nél rosszabb)                                                                                                         |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |
| <b>A 13. tanév végén közösségi munkáért, sportteljesítményért:</b>                                                                              |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |
| a.) Az, akinek tanulmányi átlaga a z öt éven keresztül 4.0-nél rosszabb soha nem volt, és kiemelkedő közösségi vagy sportteljesítményt nyújtott |  | X |   |  |  | X |   |  |  |  |
| b.) Az, akinek tanulmányi átlaga öt éven keresztül 3,5-nél rosszabb soha nem volt, és kiemelkedő közösségi vagy sportteljesítményt nyújtott     |  |   | X |  |  |   | X |  |  |  |
| c.) Az, aki valamely nem tantárgyhoz kapcsolódó verseny megyei I. helyezett                                                                     |  |   | X |  |  |   | X |  |  |  |
| d.) Az, aki valamely nem tantárgyi versenyeken országos döntőbe jutott                                                                          |  | X |   |  |  |   | X |  |  |  |
| e.) Az, aki valamely nem tantárgyi versenyen                                                                                                    |  |   |   |  |  |   |   |  |  |  |
| egyéni országos I-X. helyezést ért el                                                                                                           |  | X |   |  |  | X |   |  |  |  |
| csapatverseny esetén a csoport minden tagja akkor, ha I-III. helyezést értek el                                                                 |  | X |   |  |  | X |   |  |  |  |
| csapatverseny esetén a csapat minden tagja akkor, ha IV-X. helyezést ért el                                                                     |  |   | X |  |  |   | X |  |  |  |

A **“JÖVŐ SZAKEMBERE** “cím adományozható minden ballagáson a legkiemelkedőbb, szakmai irányban továbbtanulni, vagy elhelyezkedni szándékozó végzős diáknak. A javaslatokat az osztályfőnökök, a szakmai oktatásban részt vevő oktatók tehetik. A végső döntést az oktatói testület hozza meg.

## 4.10 AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

### 4.10.1 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

Az aktuális tankönyvlista alapján választják ki a munkaközösségek a 12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet idevágó 301-303 § alapján .

Az oktató a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat szakmai, valamint anyagi, költségvetési szempontok figyelembe vételével látják el. Az oktató joga egyben kötelessége, hogy az oktatási intézmény szakmai programjához, valamint a helyi tantervhez igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre. Amennyiben egy tantárgyat több oktató is tanít, akkor a oktatók által létrehozott szakmai munkaközösség határozza meg, mely tankönyvek kerülnek kiválasztásra. Amennyiben a szakoktató a tanulók előrehaladásának érdekében elengedhetetlennek tartja egyéb taneszköz (gyakorló könyv, feladatsor stb.) megvásárlását, az igazgatóval történő egyeztetés után a szülő beleegyezésével szerezheti be azokat.

### 4.10.2 Iskolai közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét. Mindezek mellett a pályaorientációban is fontos lehet az iskolai közösségi szolgálat.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezek felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

### Vonatkozó törvények és rendeletek

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 5. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

#### **További szakmai ajánlások:**

- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

#### **Tevékenységi területek:**

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen).

#### **Fogadó szervezet lehet:**

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok
- többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;

- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- egészségügyi szolgáltató,
- oktatási intézmény,
- felsőoktatási intézmény,
- muzeális intézmény,
- nyilvános könyvtár,
- közlevéltár,
- nyilvános magánlevéltár,
- közművelődési intézmény
- Ezeken a területeken működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények –
- együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

A fogadószervezetek aktuális listája a iskola hivatalos honlapján közzétételre kerül.

#### **A közösségi szolgálat elvégzésének szabályai:**

- A technikum 9-13. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- Az 50 óra közösségi szolgálaton belül az osztályfőnök illetve az arra kijelölt oktató legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás zárófoglalkozást tart.
- Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

- A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető
- Az iskolai közösségi szolgálat közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósulhat meg.

### **Dokumentáció**

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A törzslapon és a bizonyítványban az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.

### **Osztályfőnök mentor-feladatai:**

- tanulók felkészítése
- a szülők folyamatos tájékoztatása
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás
- adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával
- a tevékenységek elismerése
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése

A 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról és felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon található dokumentációra, nyomtatványokra.

A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített. Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása. Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálatral összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.

Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

*ZÁRADÉK: Igazolom, hogy a tanuló / tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.*

Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. A törzslapra felvezetendő a következő:

ZÁRADÉK (törzskönyv):

*„A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.”*

Ha a tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. (1. számú melléklet) Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

#### 4.10.3Projektoktatás

A projektoktatás egy tanulási-tanítási stratégia, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott probléma, téma feldolgozása, amely egyénileg vagy csoportban történik.

Ez a módszer feloldja a hagyományos osztály-, tanórakereteket; a végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás, produktum.

Intézményünk elkötelezett a projektoktatás alkalmazása mellett, hiszen ezen módszer segítheti a tanulói motivációt, lehetőséget nyújt a differenciált fejlesztésre, sikerélményekkel

gazdagíthatja a benne résztvevőket, gyakorlatias tudást biztosít, segít a közös érdek megtalálásában, erősíti a kooperációs készségeket.

Minden oktató egy tanévben legalább egy alkalommal alkalmazza az általa tanított osztályokban/csoportokban a projektoktatás módszerét, ezen kívül törekszünk arra, hogy egy évben legalább egyszer megvalósuljon az iskolai szintű projektszemléletű tanulásszervezési forma. Az osztály szinten megvalósítandó projekt témáját az oktató a minden tanév elején elkészített tanmenetében, míg az iskolai szintű projekttémát illetve annak időpontját az igazgató által elkészített éves munkatervben jelöljük.

Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik, melynek feltétele, hogy a munka minőségét, eredményességét, ugyanakkor a résztvevők együttműködését is minősítsük.

Ahhoz, hogy az intézmény életében eredményesen jelenjen meg a projektoktatás, mint tanulásszervezési forma, elengedhetetlen az oktatók szakszerű, pozitív hozzáállása, ezért kiemelten támogatjuk az ilyen irányú belső, külső továbbképzések