

Berettyóújfalui SZC

Közgazdasági Technikum Munkaterve 2025/2026

Makrainé Kordás Anita

BERETTYÓÚJFALUI SZC KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM

Tartalom

Tartalom	2
1 Jogszabályi háttér.....	3
2 Tanulói létszám.....	4
3 Személyi feltételek.....	5
4 A tanév rendje.....	6
5 A tanév során megvalósítandó intézményi feladatok	8
6 Ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák	13
1 Pályaorientációs/beiskolázási terv	14
1.1 Helyzetelemzés.....	14
2.1 Intézkedési terv.....	17
7 Oktatói továbbképzési program.....	21
8 Jószolgálati tevékenységek	24
9 Esélyteremtési program	26
10 Minőségirányítás	27
11 Tanévi feladatok megvalósítása digitális oktatás esetén	28
12 Takarékosági intézkedési terv.....	29
13 Ellenőrzési terv.....	30

1 Jogsabályi háttér

Külső szabályozók

- A szakképzésről szóló 2021. évi LXXX. törvény.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2021 (II. 7.) Kormányrendelet.
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2021. (III.28.) Kormány határozat.
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről.

Belső szabályozók

- Szakmai Program.
- Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Házi rend.

2 Tanulói létszám

Az alábbi táblázat a 2025/2026-es tanév szeptember 1-i, induló tanulói létszámaikat tartalmazza:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Technikum (fő)</i>
9.A	Lajter-Hódos Loretta Éva	28
9.B	Kerékgyártó Krisztián	33
10.A	Kovács-Hegedüs Melinda	33
10.B	Frónerné Pap Ramóna	29
11.A	Árva Sándor	32
11.B	Dr. Csabainé Kaáli Judit	26
12.A	Farkasné Kovács Ágnes	28
12.B	Sarkadi Zoltán	22
13.A	Majoros Csaba	33
13.B	Kardosné Csokai Anita Dóra	26
Nappali rendszerű oktatás összesen:		290
Felnőttoktatás		
1/13. Érettségire épülő 2 éves közgazdasági képzés	Karalyos Csabáné Rácz Etelka	19
2/14. Érettségire épülő 2 éves közgazdasági képzés	Karalyos Csabáné Rácz Etelka	13
1/13. duális Vállalati- ügyviteli ügyintéző képzés	Lajter-Hódos Loretta Éva	17
Az iskola tanuló létszáma:		339

3 Személyi feltételek

Oktatói létszám

Oktató-nevelő munkánk elvégzését az alábbiak szerint biztosítjuk 2025. szeptember 1-től:

- határozatlan kinevezésű oktató: 20 fő (ebből két fő katona oktató és egy fő tartósan távol lévő).
- határozott kinevezésű oktató: 4 fő.
- a munkát 5 fő áttanító oktató segíti. Valamennyien a Szakképzési Centrum alkalmazottai.
- óraadó a nappali tagozaton: 3 fő.
- óraadó a felnőttoktatásban: 1 fő.

A feladatellátáshoz szükséges személyi feltételek biztosítása megvalósult. Minden feladatot megfelelő szakos/megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező oktató lát el.

A meghirdetett szakmai informatika oktató állást sikerült betölteni, egy tapasztalt informatika oktatót vetünk fel.

Óraadóként alkalmazunk egy elektronika ágazatban oktató egyetemi oktatót, amivel biztosított, hogy a tanulók korszerű gyakorlati tudást szerezzenek.

Pedagógiai munkát segítők száma

A 2025/2026. tanévben az alábbi pedagógiai munkát segítők kerülnek alkalmazásra:

- iskolatitkár 1 fő,
- gazdasági-ügyviteli dolgozó 2 fő
- technikai dolgozók száma 4 fő – egy fő takarító tartós keresőképtelensége miatt egy fő takarító áll munkába a kollégánk visszaérkezéséig.

4 A tanév rendje

Szorgalmi időszak

Első tanítási nap	2025. szeptember 1. (hétfő)
Első tanítási nap az esti képzésben résztvevőknek	2025. szeptember 2. (kedd)
A szorgalmi idő első félévének vége	2026. január 23. (péntek)
A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak érettségi vizsgára való felkészítésének határideje:	2026. április 30. (szerda)
Utolsó tanítási nap	2026. június 15. (hétfő)
Tanítási napok száma	179 nap
Tanításmentes munkanap ebből:	4 nap
Pályaorientációs nap	1 nap
Diákönkormányzati nap	1 nap

Tanítási szünetek

Őszi szünet	2025. október 22. – november 03.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő)	
Téli szünet	2025. december 19.-2026. január 05.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)	
Tavaszi szünet	2026. április 1 – április 13.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)	

Tanításmentes munkanapok

sorszám	Határidő	Megnevezés
1.	2025. november 30.	Pályaorientációs nap
2.	2025. október 18.	Kihelyezett szakmai nap az oktatói testület számára
3.	2026. április 1.	Diákönkormányzati nap
4.	2026. május 4.	Érettségi szünet

Érettségi vizsganapok (május-június)

írásbeli vizsgák – emelt és középszinten	2026. május 4. – május 22.
szóbeli vizsgák – emelt szinten	2026. június 15. – július 1.
szóbeli vizsgák - középszinten	2026. június 3. - június 10.

5 A tanév során megvalósítandó intézményi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség, a tanév első tanítási napja	2025. szeptember 01.	Dancsné Suller Judit
Csoportbeosztások felülvizsgálata	2025. szeptember 01.	Osztályfőnökök – osztályfőnöki órák
A felnőttoktatás első tanítási napja	2025. szeptember 02.	Makrainé Kordás Anita
Szintfelmérők megíratása és kiértékelése a 9. évfolyamon.	2025. szeptember 05.	Idegen nyelvi, reál, humán munkaközösség
Örömnapi-Városi rendezvényen való részvétel	2025. szeptember 06.	Makrainé Kordás Anita
Tanmenetek elkészítése, leadása	2025. szeptember 15.	Dancsné Suller Judit
Előkészületek a pályaválasztási és szakképzési kiállításra	2025. szeptember – október	Makrainé Kordás Anita, szakmai munkaközösség-vezetők
Jelentkezési lapok továbbítása tanulmányi versenyekre (OKTV stb.)	2025. szeptember 15.	Makrainé Kordás Anita
Emlék-sportnap	2025. szeptember 17.	Farkasné Kovács Ágnes, Sarkadi Zoltán
Szülői értekezlet a 9. és 13. évfolyamosok számára Delegálás a Szülői Szervezetbe	2025. szeptember 15.	Lajter-Hódos Loretta, Kerékgyártó Krisztián, Majoros Csaba, Kardosné Csokai Anita
Bioétel- és borfesztiválon való részvétel	2025. szeptember 19-21.	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
Jelentkezés e-Jogsira	2025. szeptember 20.	Farkasné Kovács Ágnes
Első osztályosok bemutatkozása	2025. szeptember 26.	Lajter-Hódos Loretta, Kerékgyártó Krisztián, Majoros Csaba, Kardosné Csokai Anita
IDB választás	2025. szeptember 26.	Karalyos Csabáné Rácz Etelka
Minőségirányítási munkával kapcsolatos megbeszélés	2025. szeptember 30.	Makrainé Kordás Anita Dr. Csabainé Kaáli Judit

A 9. osztályosok bemeneti mérése	2025. szeptember	Dancsné Suller Judit
ERASMUS+	2025. szeptember-október	Dancsné Suller Judit
Aradi vértanúk emléknapja-megemlékezés	2025. október 06.	Osztályfőnökök
Kerekasztal beszélgetés a nyolcadikos tanulók szüleivel	2025. október 06.	Makrainé Kordás Anita Dancsné Suller Judit
Diák közgyűlés	2025. október 10.	Karalyos Csabáné Rácz Etelka
Szakmatúra	2025. október 15.	Makrainé Kordás Anita teljes oktatói testület
Kihelyezett szakmai nap az oktatói testület számára	2025. október 18.	Dancsné Suller Judit
A tanulmányi területek, és a felvételi eljárás rögzítése a felvételi információs rendszerben	2025. október 20.	Makrainé Kordás Anita
A felvételi eljárás rendjének közzététele a honlapon	2025. október 20.	Makrainé Kordás Anita
Iskolai megemlékezés 1956. október 23. tiszteletére	2025. október 22.	Kardosné Csokai Anita, Kobialka Gábor József
Városi ünnepség (1956. október 23-i megemlékezés)	2025. október 23.	Makrainé Kordás Anita
Márton napi libanapok - Hajdúszoboszló	2025. november	Makrainé Kordás Anita Dancsné Suller Judit
Pályaválasztási nyílt nap	2025. november 4.	Makrainé Kordás Anita és az oktatótestület minden tagja
Szalagavató megbeszélés	2025. november 5.	Dancsné Suller Judit, Kardosné Csokai Anita, Majoros Csaba, Makrainé Kordás Anita, Farkasné Kovács Ágnes, Sarkadi Zoltán
Magyar nyelv napja – iskolai nyelvhelyességi vetélkedő	2025. november 13.	Kardosné Csokai Anita Majoros Csaba
Szülői értekezlet +Fogadóóra	2025. november 12.	Az oktatói testület minden tagja
Nevelési értekezlet	2025. november 19.	Dancsné Suller Judit

Mi a pálya? Pályaválasztási kiállítás	2025. november 20.	Informatikai munkaközösség
Szalagavató főpróba	2025. november 27.	Dancsné Suller Judit, Kardosné Csokai Anita, Majoros Csaba, Makrainé Kordás Anita, Farkasné Kovács Ágnes, Sarkadi Zoltán
Iskolai helyesírási verseny	2025. november 27.	Kardosné Csokai Anita
Szalagavató	2025. november 29.	Dancsné Suller Judit, Kardosné Csokai Anita, Majoros Csaba, Makrainé Kordás Anita, Farkasné Kovács Ágnes, Sarkadi Zoltán
E-jogsi egészségügyi demonstráció lebonyolítása	2025. november 30.	Farkasné Kovács Ágnes
Pályaorientációs nap	2025. november 30. (Határidő)	Munkaközösség vezetők
E-Jogsi egészségügyi vizsga	2025. december 18.	Farkasné Kovács Ágnes
Iskolai karácsonyi ünnepség	2025. december 19.	Lajter-Hódos Loretta, Kerégyártó Krisztián
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának, mérésének kezdete	2026. január 12.	Farkasné Kovács Ágnes Sarkadi Zoltán
Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 23.	Makrainé Kordás Anita
1/13 ágazati alapvizsga	2026. január 27.	Makrainé Kordás Anita, Karalyos Csabáné Rácz Etelka
Tanulók, szülők értesítése az elmúlt félév teljesítéséről	2026. január 30.	Makrainé Kordás Anita, osztályfőnökök
Az érettségi vizsga jegyzőinek megbízása	2026. január 29.	Makrainé Kordás Anita
Nevelőtestületi értekezlet a félév munkájáról	2026.február 04.	Makrainé Kordás Anita
Tankönyvrendelés előkészítése	2026. február	Munkaközösség vezetők, Árva Sándor, Lajter-Hódos Loretta Éva
Minőségirányítási munkával kapcsolatos egyeztetés	2026. február 13.	Makrainé Kordás Anita Dr. Csabainé Kaáli Judit

Az érettségi és a májusi szakmai vizsgákra való jelentkezési határideje	2026. február 15.	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
Tanulói jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolákból	2026. február 19.	Az általános iskolák igazgatói
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2026. február 25.	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet és fogadóóra (félév értékelése) Az első félév munkájának értékelése	2026. február 25	Oktatótestület valamennyi tagja
1848-49-es forradalom és szabadságharc – iskolai megemlékezés	2026. március 13.	Majoros Csaba
Városi ünnepség az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére	2026. március 15.	Makrainé Kordás Anita
Nevelési értekezlet	2026. március 18.	Dancsné Suller Judit
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	2026. március 20.	Makrainé Kordás Anita
Digitális témahét	2026. március 23 – március 27.	Dancsné Suller Judit
Kresz vizsga	2026. március 30.	Farkasné Kovács Ágnes
Oktatói értékeléshez szükséges adatgyűjtés	2026. március 30.	MICS
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak.	2026. április 17.	Makrainé Kordás Anita
DÖK nap	2026. április 01.	Karalyos Csabáné Rácz Etelka, osztályfőnök
ERASMUS+	2026. április-május	Dancsné Suller Judit
Holocaust áldozatainak emléknapja	2026. április 16.	Osztályfőnökök
Az egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése	2026. április 27.	Oktatási Hivatal
Osztályozó értekezlet-a technikum 12. és 13. évfolyamán	2026. április 29.	Makrainé Kordás Anita
Oktatói önértékelés	2026 április 30.	MICS, oktatói testület

Ballagás	2026. április 30.	Árva Sándor, Dr Csabainé Kaáli Judit, Dancsné Suller Judit, Kardosné Csokai Anita Dóra, Majoros Csaba, Makrainé Kordás Anita,
A felvételtől, illetve az elutasításról szóló értesítések ki-postázása	2026.május 08.	Makrainé Kordás Anita
Meghatározott esetben rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése	2026. május 11. – május 22.	Makrainé Kordás Anita
Írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 4. – május 22.	Dancsné Suller Judit, megbízott jegyzők
Kompetencia felmérés a 10. évfolyamon	2026. március 23 – május 29.	Dancsné Suller Judit
Minőségirányítási munkával kapcsolatos egyeztetés	2026. június 1.	Dr. Csabainé Kaáli Judit
Szakmai vizsgák	2026. május 04-től	Makrainé Kordás Anita
Nemzeti összetartozás napja alkalmából iskolai megemlékezés	2026. június 04.	Kardosné Csokai Anita, Kobialka József
Ágazati alapvizsgák a 10. évfolyamon	2026.június 08 – június 12.	Makrainé Kordás Anita, Szakmai munkaközösségek
Szóbeli érettségi vizsgák emelt szinten	2026. június 03 – június 10.	Dancsné Suller Judit megbízott jegyzők, szaktanárok
Osztályozó értekezlet	2026. június 12.	Makrainé Kordás Anita
Utolsó tanítási nap a nappali és az esti rendszerű felnőtt szakoktatásban	2026. június 15.	Makrainé Kordás Anita
Tanévzáró ünnepség	2026. június 15.	Makrainé Kordás Anita, Kardosné Csokai Anita, Majoros Csaba
Szóbeli érettségi vizsgák középszinten	2026. június 15. – július 01.	Dancsné Suller Judit megbízott jegyzők, szaktanárok
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, mérések eredményeinek feltöltése	2026. június 19.	Farkasné Kovács Ágnes, Sarkadi Zoltán
A 9. évfolyamosok beiratkozása	2026. június 25.	Makrainé Kordás Anita, Osztályfőnökök

Tanévzáró értekezlet	2026. június 26.	Makrainé Kordás Anita
Intézményi gyakorlat leírás, fejlesztési célok meghatározása	2026. június 30	Igazgató, MICS
Alakuló értekezlet	2026. augusztus 21.	Makrainé Kordás Anita
„Közgáz Pálya Start” tábor általános iskolások számára	2026. augusztus 24-26.	Dancsné Suller Judit
Javítóvizsgák	2026. augusztus 27.	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
Gólyanap	2026. augusztus 28.	9. évfolyam osztályfőnökei

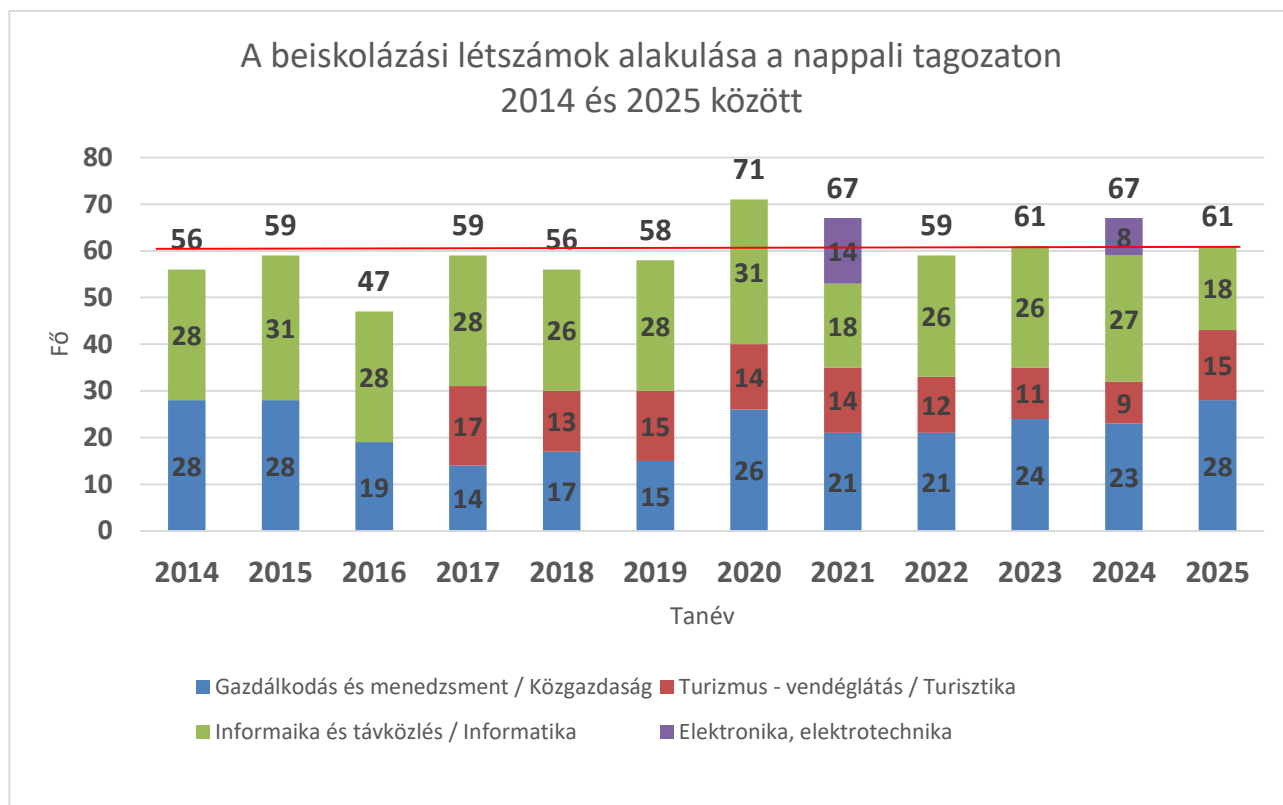
6 Ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák

A 2025/2026. tanéven az alábbi táblázatban felsorolt szakmai vizsgákat és ágazati alapvizsgákat tervezzük:

Ágazati alapvizsga	1/13 Pénzügyi számviteli ügyintéző felnőttoktatás	2025. január 27.
Szakmai vizsga	- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (SZJ nappali) - Pénzügyi-számviteli ügyintéző (SZJ felnőtt) - Turisztikai technikus (SZJ, nappali) - Ipari informatikai technikus (SZJ nappali) - Szoftverfejlesztő és -tesztelő (SZJ, nappali)	2026. május-június
Ágazati alapvizsga	- Gazdálkodás-menedzsment - Informatika-távokzlés - Turizmus-vendéglátás - Elektronika, elektrotechnika	2026. június 8-12.

1 Pályaorientációs/beiskolázási terv

1.1 Helyzetelemzés



1. grafikon: A nappali tagozatos induló létszámok alakulása 2014 és 2025 között.

Az 1. számú grafikon a nappali rendszerű oktatásba beiskolázott tanulólétszám szeptemberi indulólétszámának alakulását mutatja be az elmúlt 12 évre vonatkozóan. Az adatok alapján megállapítható, hogy az iskola beiskolázási létszáma stabil, az elmúlt 12 évben három alkalommal volt magasabb a beiskolázási létszám.

Ha a különböző ágazatokra történő beiskolázási adatokat külön-külön is megvizsgáljuk, akkor megállapíthatjuk, hogy a 2016-os mélypontra az iskola jól reagált és egy új ágazat, a Turisztika bevezetésével sikerült visszaállítani a korábbi létszámadatot. Ez a változásokhoz való alkalmazkodóképességet és az iskola rugalmasságát támasztja alá. A Turisztika ágazatba jelentkező tanulók száma egyik évben sem érte el önálló osztály létszámát, de a 2025/2026. tanévben jelentős mértékben nőtt a beiskolázott tanulólétszám az előző évekhez képest. A létszám növelésének további lehetőségét egy stabil oktatói csapat kialakításában és az így megvalósított hatékony, modern oktatási színvonal kommunikálásában látom.

A Gazdálkodás és menedzsment ágazatba történő beiskolázás adatit vizsgálva látszik, hogy 2017 és 2019 között alacsony volt a felvettek száma. Ennek a turisztikai képzés bevezetése volt az oka, mert emiatt csupán

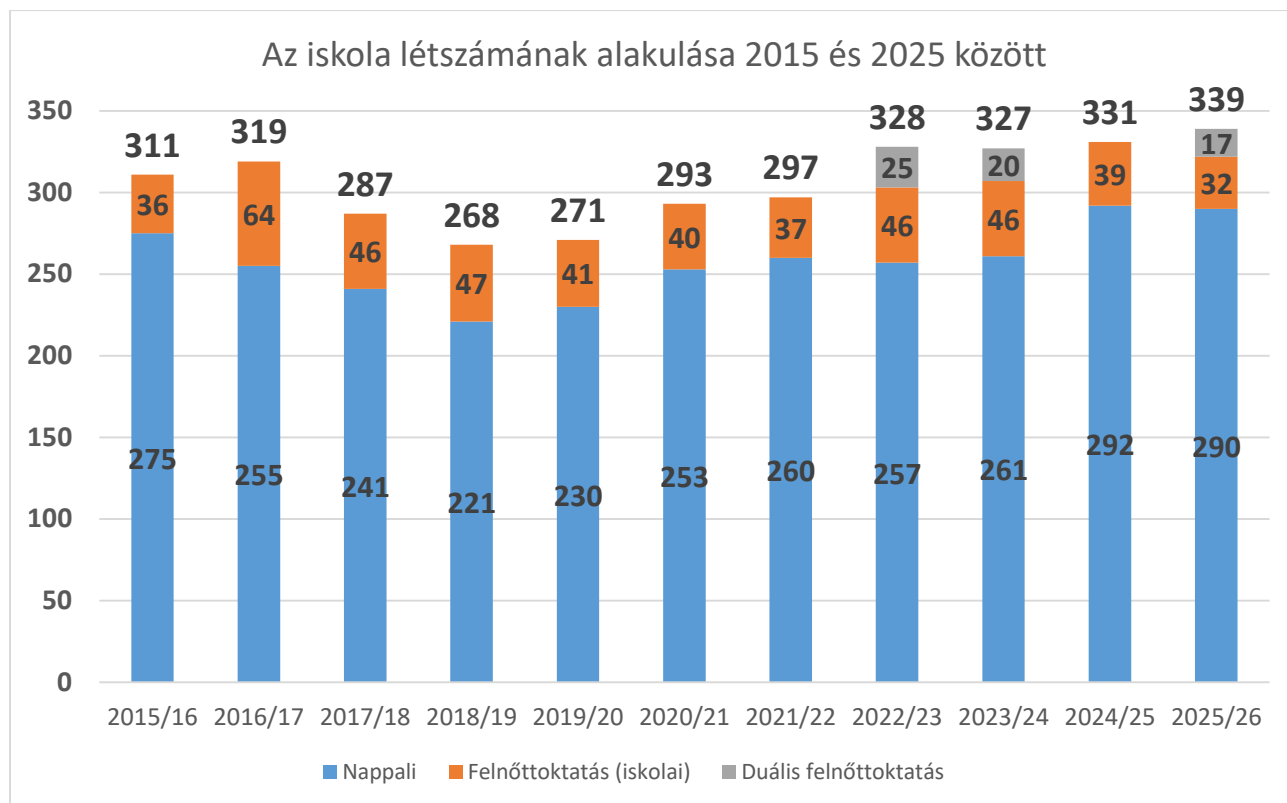
fél osztályt hirdettünk meg. Reagálva arra, hogy a felvehető létszám korlátozása csökkentette a felvett tanulók számát, később különálló közgazdasági és turisztikai osztályokat hirdettünk, ami a közgazdasági ágazatba beiskolázottak számának emelkedéséhez vezetett. Az adatokat vizsgálva látszik, hogy 2021 óta folyamatosan növekszik a hagyományos ágazatunkba felvett tanulók száma, a 2025/2026. tanévben egy önálló Gazdálkodás és menedzsment ágazatos osztályt indítottunk 28 fővel.

Az Informatika és távközlés ágazatba jelentkezők létszáma egészen a 2024/2025. tanévig stabilan elérte azt a szintet, hogy önálló osztályt szervezzünk a jelentkezőkből (A 2021/22-es tanév alacsony beiskolázási adatát az indokolja, hogy csak fél osztály indítását hirdettük az Elektronika- elektrotechnika ágazat bevezetése miatt.). Bár a pályaorientációs tevékenységünk során kiemelt hangsúlyt fektettünk erre a két ágazatra, a beiskolázási adatok mégis elmaradtak az elvárttól. Sajnos az Informatika és távközlés ágazatba felvett tanulók száma drasztikusan csökkent a 2024/25. tanévről a 2025/26. tanévre, így csak fél osztályt (18 fő) iskoláztunk be ebbe az ágazatba. A csökkenéshez valószínűleg hozzájárult, hogy az elmúlt tanévben az informatika oktatók jelentős mértékben túlerheltek voltak még úgy is, hogy sikerült egy – oktatási tapasztalat nélküli – oktatót felvennünk. Az előttünk álló tanévben ez a nehézség megoldódott, egy fő tapasztalt informatika oktatóval bővült a munkaközösség és az előző tanévben mentorált kezdő oktatónk is sok gyakorlatot szerzett az elmúlt tanévben.

A 2021/2022. tanév óta törekszünk rá, hogy az Elektronika- elektrotechnika ágazatba is iskolázzunk be tanulókat. A 2014/2025. tanévben, kis létszámmal ugyan, de sikerült ebben az ágazatban is csoportot indítani, de a 2025/26. évben mindössze három tanulót vettünk fel, akik az informatika ágazatba jelentkeztek át. Nagy hangsúlyt helyezünk az ágazat meghonosítására.

Az Informatika és távközlés, valamint az Elektronika és elektrotechnika ágazatba való beiskolázáshoz jelentős mértékben hozzá fog járulni a jelenleg megvalósítás alatt lévő RRF projekt, melynek keretében az eszközállományunk teljes mértékben megújul.

A 2. diagram az iskola tanulólétszámának alakulását mutatja 2015 és 2025 között. A 2017/18. tanévben látható visszaesés annak tudható be, hogy az előző tanévben fejezte be a tanulmányait nappali tagozaton az utolsó 2/14. évfolyam. A korábbi, két éves szakképzésbe sok tanulót tudtunk beiskolázni a gimnáziumban végzetek közül, mert a „sima” és nem a szakmai érettségi volt a bemeneti feltétel. Mindezek ellenére a grafikon adataiból egyértelműen látszik, hogy **az utolsó négy tanév iskolai létszáma meghaladta azt a szintet, amikor még 6 nappali tagozatos évfolyamunk volt. A nappali tagozaton tanulók létszáma az elmúlt 8 évben folyamatos, enyhén növekvő trendet mutat. A 2025/26. tanév iskola létszáma a vizsgált 11 év legmagasabb adata!**



2 diagram: Az iskola szeptemberi tanulólétszámának alakulása 2015 és 2024 között.

A grafikonon az is könnyen megfigyelhető, hogy a felnőttképzés is meghatározó mértéket képvisel az iskolai létszámban.

A 2025/2026. tanévben 1 új, Pénzügyi-számviteli ügyintéző (SZJ 5 0411 09 01) felnőttképzési osztályt indítottunk, melynek létszáma a beszámoló készítésekor 22 fő, a szeptember 1-i létszámadathoz képest 3 fővel nőtt. Az érdeklődések alapján még várható létszámnövekedés.

A DICA Kft-vel közösen intenzív, duális Vállalkozási- ügyviteli (SZJ 5 0411 09 02) képzést indítunk. A duális osztály létszáma 17 fő. A végzettsége és szakmai tapasztalata alapján minden tanuló felmentést kapott az ágazati alapoktatás, valamint az ágazati alapvizsga alól, a technikus vizsgát 2026. októberében tervezzük.

2.1 Intézkedési terv

Szakmai, módszertani fejlődés

Mivel hisszük, hogy a sikeres beiskolázásnak egyik nagyon fontos mérföldköve a színvonalas, a XXI. század kihívásainak megfelelő oktatás, az órákon alkalmazott sokoldalú és gazdag módszertani kultúra, ezért nagy hangsúlyt fektetünk - az intézményi célokkal összhangban - az oktató kollégák módszertani megújulására, a módszertani sokszínűségekre. Elvárjuk, hogy a kollégák alkalmazzák a modern módszertani elemeket: projektoktatás, kooperatív tanulás, digitális eszközök használata.

A legsürgetőbb feladatunk az Informatika és távközlés ágazaton megmutatkozó negatív tendenciák orvoslása. A fentiek figyelembevételével nagy hangsúlyt fektettünk egy olyan tapasztalt oktató alkalmazására, aki az ágazatban jártas, szakmai tudásával, gyakorlatával hozzájárul iskolánk informatika és távközlés ágazatának magasabb színvonalra történő emeléséhez, és az ebben a munkaközösségben dolgozó informatika szakos kollégák terheinek csökkentésére.

Ugyanezzel a céllal alkalmaztuk Óraadóként azt az oktatót, akit szakmai tudása alkalmassá tesz arra, hogy az első Elektronika-elektrotechnikai csoportunk megfelelő színvonalú felkészítést kapjon a szakmai vizsgára. A sikeres szakmai vizsga fontos alapját képezi majd annak, hogy az intézményben folyó szakmai képzés népszerűbb legyen a szülők és a továbbtanuló diákok számára.

A pályaaorientációt végző egyéb szervezetekkel való együttműködés

A sikeres beiskolázás érdekében a pályaaorientáció területén az alábbi szervezetekkel veszem fel a kapcsolatot 2025. szeptember hónap során:

- Általános iskolák
- Pedagógiai szakszolgálat
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Oktatási Hivatal

A felsorolt szervezetekkel együttműködve remélhetőleg a pályaválasztás előtt tanulók nagyobb hányadát sikerül megszólítani.

A beiskolázás érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a duális partnereinkkel. Ennek keretében meghívjuk őket a pályaaorientációs tevékenységeinkre, az együttműködésünkről rendszeresen beszámolunk a honlapunkon és közösségi médiában egyaránt. Az alábbi vállalkozásokkal állunk szoros együttműködésben ezen a területen:

- SCADA Kft.
- Leier Hungária Kft.
- Nagyhegyesi Takarmány Kft.
- Hunguest Hotels Zrt.
- Hungarospa Thermal Hotel
- Hotel Barátság Gyógy- és Wellness Szálloda
- Mátyás Király Gyógy- és Wellness Hotel

Pályaorientációs tevékenységünk bővítése

A sikeres beiskolázás érdekében az eddigi pályaorientációs tevékenységünket kibővítjük egy a pályaválasztás előtt álló gyermekek szülei számára történő „kerekasztal-beszélgetéssel”. Az eseményre a helyi és környező általános iskolák 8. osztályos tanulóinak szülei kapnak meghívást. A kora esti kötetlen beszélgetés célja a pályaválasztás során felmerülő kérdések megválaszolása mellett az is lenne, hogy a szülők közvetlenebb formában is megismerkedhessenek az iskola vezetőivel (igazgató, igazgatóhelyettes), ismerjék meg az iskolában folyó oktatást, és az iskola által képviselt értékrendet.

Bízunk abban, hogy ez a közösen eltöltött idő, közös beszélgetés is segíti az iskolánk népszerűsítését, az intézményről kialakított pozitív kép megerősítését.

Rövid távú intézkedések

A beiskolázás hatékonyabbá tétele, ezáltal a tanulólétszám növekedése érdekében tervezett rövid távú intézkedéseket az alábbi táblázat mutatja be.

Dátum	Intézkedés	Célcsoport	Felelős
2025. szeptember vége	Felvételi tájékoztató elkészítése	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita
2025. szeptember vége	Kutatás – kérdőíves felmérés a hatékony beiskolázási módszerekről, a célcsoportokról.	Iskolánkba felvételt nyert tanulók	Dancsné Suller Judit
2025. szeptember	Kapcsolatfelvétel a Kereskedelmi és iparkamarával a pályaorientációs tevékenységgel összefüggésben	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita
2025. szeptember	Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal a pályaorientációs tevékenységgel összefüggésben	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita

2025. szeptemberétől folyamatosan	Jelenlét növelése az on-line térben. Több hír, esemény közzététele az iskola honlapján és facebook oldalán.	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
2025. szeptemberétől folyamatosan	A városi programokon való részvétel (Birka-és slambucfőző örömnapi, Bioétel és Borfesztivál, Adventi hétvégék, Márton napi libalakoma....)	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit, munkaközösség-vezetők
2025. szeptemberétől folyamatosan	A vállalati kapcsolatok fejlesztése és az ezzel kapcsolatos információk közzététele	Általános iskolás tanulók és szüleik, munkaerőpiaci szereplők	Makrainé Kordás Anita
2025. szeptember - október	A helyi és a vonzáskörzetben működő általános iskolák pedagógusai-val való kapcsolat szorosabbra fűzése, az általános iskolák tantestületének hatékonyabb tájékoztatása a technikumi képzésről és az ágazatokról.	Általános iskolák pedagógusai	Makrainé Kordás Anita
2025. szeptember - november	Az általános iskolák pályaválasztási rendezvényein való személyes részvétel. Pályaválasztási szülői értekezletek.	Általános iskolai tanulók és pedagógusok, szülők	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
2025. szeptember - november	Pályaorientációs napokon való részvétel az általános iskolákban.	Általános iskolások	Makrainé Kordás Anita és szakmai oktatók
2025. október 08.	Nyílt nap szervezése	Általános iskolás tanulók és szüleik	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
2025. október 16.	Szakmatúra	Általános iskolai tanulók és pedagógusok	Makrainé Kordás Anita, teljes oktatótestület
2025. november	Beiskolázási terv elkészítése a 2026/2027. tanévre	Nyolcadikos tanulók	Makrainé Kordás Anita
2025. november	Kerekasztal-beszélgetés a szülőkkel	A 8. osztályos szülők	Makrainé Kordás Anita
2025. november 20.	Mi a pálya? Pályaválasztási kiállítás	Általános iskolás tanulók és szüleik	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit

2025. december	A Közgáz karácsonyfájának kiállítása a Szent István parkban	Általános iskolás tanulók és szüleik	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit
Felnőttképzési/felnőttoktatási osztályok indítása előtt.	Hirdetések (Újság/ rádió / helyi TV)	Felnőttek	Makrainé Kordás Anita
2026. június 26.	Beiratkozás	Leendő tanulók	Makrainé Kordás Anita, osztályfőnökök
2026. augusztus	Tábor szervezése általános iskolás tanulóknak	Általános iskolás tanulók	Makrainé Kordás Anita, Dancsné Suller Judit, munkaközösség vezetők

Hosszú távú intézkedések

Az iskola folyamatosan dolgozik a beiskolázási stratégiáján, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni.

Az optimális beiskolázási létszám hosszútávon történő biztosításához elengedhetetlen, hogy a rövidtáv esetében meghatározott intézkedéseket folyamatosan és hatékonyan alkalmazzuk.

A beiskolázás hosszútávon történő hatékonyabbá tétele érdekében fontos, hogy az iskola folyamatosan tudjon alkalmazkodni a változó társadalmi- és gazdasági környezethez és legyen képes ehhez igazítani a képzési kínálatát. Erre nagyon jó lehetőséget biztosít szakmajegyzék szerinti felnőttoktatás és a programkövetelményekre épülő szakmai képzés. A felnőttek iskolapadba „csábítása” terjeszti az iskola jó hírét és áttételesen hatással van a kilencedikesek beiskolázására is. Ha a szülők/felnőttek betekintést nyerhetnek abba, hogy milyen munkaerőpiaci lehetőségek vannak a technikumi képzésben, szívesebben küldik a gyerekeket a szakképzésbe.

Intézményi beiskolázási stratégiai tervének kidolgozásakor a következő lépések megvalósítását céloztuk meg:

- problémaelemzés, ok-okozati összefüggések feltárása,
- célok megfogalmazása a feltárt problémák alapján,
- célok eléréséhez szükséges indikátorok meghatározása,
- a célokhoz eléréséhez a legmegfelelőbb stratégiák, feladatok meghatározása (marketing stratégia),
- tevékenység ütemezése, mérföldkövek, felelősök kijelölése,
- erőforrások meghatározása.

7 Oktatói továbbképzési program

Jogszabályi háttér:

- 2019. LXXX. A Szakképzési törvény 50. §
- 12/2020. (II. 07.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A Szt. 50. § (1) értelmében az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

- Az Szt. 142.§ (1) értelmében a továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak és a szakképző intézmény Szt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon folyamatosan naprakészen kell közzétenni.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben kell nyilvántartani.

- A Szt. 127.§ (5) értelmében az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az e törvény hatálybalépése (2020. 01.01.) és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt – ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek – a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

Az oktatói továbbképzések célja:

Az oktatók továbbképzésének egyértelmű célja, hogy megújítsa, bővítse és fejlessze azokat a készségeket, ismereteket, melyre szükség van a tanórák megtartásához, az oktatási, nevelési feladatok ellátásához. A továbbképzés hozzájárul a szakképzés megújításához, a szakmai oktatás színvonalának növeléséhez.

A továbbképzési program személyi hatálya:

A továbbképzési program kiterjed az intézmény valamennyi főállású oktató munkakörű dolgozójára. Ebbe beleértendők a tartósan távollévők is (pl. fizetés nélküli szabadságon lévők).

Az oktató továbbképzési kötelezettsége:

A főállású oktatók négyévenként 60 óra továbbképzést kötelesek teljesíteni.

Figyelembe vehető továbbképzések:

Kizárólag azok a továbbképzések számolhatók el, amelyek az Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK) képzési kínálatában szerepelnek. (ikk.hu).

A továbbképzési program jóváhagyása:

A továbbképzési program az oktatótestület jóváhagyásával válik érvényessé (Szkt. 51.§ (2) 5. pont).

A program mellékletét képezi tanévenként az éves beiskolázási terv.

A továbbképzésre történő jelentkezés szabályai:

- Az oktató az ikk.hu oldalon kiválasztja a szakterületének és érdeklődési körének megfelelő továbbképzést, majd a részvételi szándékot írásban (a képzés pontos paramétereinek megadásával) jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató ellenőrzi, hogy a kiválasztott képzés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, illetve hogy az oktató hol tart a képzési kötelezettségének teljesítésében.
- Az igazgató dönt a képzés támogatásáról.
- Ha nem támogatja a képzést, erről tájékoztatja az oktatót.
- Ha támogatja a képzést, akkor erről írásban, kérelem formájában tájékoztatja a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum továbbképzési feladatokért felelős referensét. A kérelemben részletesen szerepelnek a képzés, illetve a képző adatai, valamint az oktató személyi adatai, szakja (diploma másolatok mellékletként), elérhetőségei.
- A Centrum vezetése dönt a képzés támogatásáról, majd a döntésről tájékoztatja az igazgatót, aki tájékoztatja az oktatót.

- A képzésre történő jelentkezés csak engedélyezés után történhet.
- Sikeres jelentkezés esetén a képző felnőttképzési szerződést köt az oktatóval.

A képzés teljesítése utáni kötelezettségek:

- A képzés sikeres teljesítése után a képző tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő számára.
- Az oktató a tanúsítványt bemutatja az igazgatónak, a tanúsítvány fénymásolt példányát elhelyezik az oktató munkaügyi dossziéjában. A képzés tényét, óraszámát rögzítik a Krétában.
- Amennyiben az oktató nem vett részt a képzésen, vagy azt megszakította, nem teljesítette, köteles az igazgatót erről tájékoztatni.
- Felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megszerzését igazoló dokumentumot az oktató bemutatja az igazgatónak. A dokumentum fénymásolt példányát elhelyezik az oktató munkaügyi dossziéjában. A megszerzett végzettséget, szakképzettséget rögzítik a Krétában.

A továbbképzésen való részvétel további részletei:

Amennyiben a továbbképzések azokra a napokra esnek, amikor nevelői-oktatói munka zajlik az iskolában, az intézmény vezetője óraösszevonással, szakszerű helyettesítéssel igyekszik a továbbképzésen részt vevő oktató óráit felszabadítani.

A továbbképzés befejezése után a résztvevő vállalja, hogy újonnan megszerzett ismereteit megosztja az oktatói testülettel munkaközösségi, illetve nevelési értekezleten a továbbképzést témájától függően.

A 2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv:

Az oktatói testületben 3 fő kivételével mindenkinek 2025. június 30-ával zárult a továbbképzési ciklusa. A lázárult ciklusban mindenki teljesítette a követelményeket.

Az alábbi táblázat tartalmazza azokat az oktatókat, akiknek nem zárult le 2025. június 30-án a továbbképzési ciklusa:

Név	Ciklus záró dátuma	Eddig megszerzett kreditpontok
Jégerné Vékássy Ildikónak	2027.06.30.	30
Tóth Laskovics Mária	2028.06.30.	0
Marikné Kaszás Diána Márta	2026.06.30	60

Az aktuális tanévben a Svájci alap továbbképzéseit, az ágazati és digitális és módszertani, projektoktatással kapcsolatos továbbképzéseket részesítjük előnyben.

8 Jószolgálati tevékenységek

Iskolánk célja, hogy olyan szakembereket képezzünk, akik közösségtudattal, társadalmi felelősségvállalással is rendelkeznek. Fel kell ismerniük, hogy a megszerzett tudásukkal hogyan, milyen módon tudják szolgálni a közjót, hogyan tudnak segíteni rászoruló embertársaikat.

Az intézményünkben folytatott ágazati képzések - Gazdálkodás és menedzsment, Informatika és távközlés, Elektronika- elektrotechnika valamint Turizmus-vendéglátás területein kívül olyan jószolgálati tevékenységeket is megcélzunk, amelyen nem kimondottan ágazathoz köthetőek. Ennek előnye, hogy a diákok karitatív szemlélete erősödik, felelősségteljesebb a segítségnyújtásra érzékenyebb emberekké válhatnak.

Ennek érdekében iskolánk megkereste azokat a helyi - Hajdúszoboszló-szervezeteket, akikkel együttműködve megvalósíthatjuk karitatív tevékenységeinket.

Felvettük a kapcsolatot a Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel, a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központtal, a Vöröskereszt helyi képviseletével, a Szent Lukács Görögkatolikus idősök otthonával valamint az Anna Idősök Otthonával.

Olyan jószolgálati programok kidolgozása a célunk, amelyekkel segíthetjük a városunkban élő emberek életét, akár ágazatokhoz köthető, akár ágazatokon átívelő feladatok teljesítésével. Az egyeztetések még folyamatban vannak, ezért a konkrét időpontok még nem kristályosodtak ki.

Terveink a 2025/26-os tanévre:

Elvégzendő feladat	Partner intézmény	Mely ágazathoz köthető?	Tervezett időpont
őszvi városszépítésben való részvétel	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt	Ágazaton kívüli	2025. október
Idősök napja rendezvényen terítés, felszolgálat, sütemény készítés.	Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ	Turizmus- vendéglátás	2025. október 9.
Rászoruló családok számítógépes ismeretek bővítése	Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ	Informatika és távközlés	2025. november

Idősek otthonában élőknek adventi süti készítés, közös karácsonyfa díszítés	Szent Lukács Görögkatolikus időssek otthona, Anna Idősek Otthona	Turizmus-vendéglátás	2025. december
Idősek oktatása az okoseszközök használatával kapcsolatban	Nyugdíjas klub, Időssek otthona	Informatika és távközlés	2026. január
Ügyfélkapuval, adóbevallással kapcsolatos ügyviteli teendőkben való támogatás	Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ	Gazdálkodás és menedzsment	2026. február
Adományok kiosztása, adományok elhelyezése	Magyar Vöröskereszt Hajdúszoboszló Területi Szervezete	Ágazaton kívüli	2026. március
Tavaszi városszépítésben való részvétel	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt	Ágazaton kívüli	2026. április
Családok átmeneti szállásán élők számára segítségnyújtás önéletrajz írása, családi költségvetés készítése, fogyasztóvédelmi tanácsadás témakörökben	Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ	Gazdálkodás és menedzsment	2026. május

9 Esélyteremtési program

Iskolánkban nem jelentős a hátrányos helyzetű tanulók aránya. A 2025/2026. tanévben 3 tanuló hátrányos helyzetű és 6 tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. Két SNI tanuló tanul az intézményben. Annak érdekében, hogy a különböző felkészültséggel rendelkező tanulók beilleszkedése zökkenőmentes legyen, megpróbálunk minél több segítséget nyújtani részükre.

Iskolai felzárkóztatás

Szeptember hónapban megtörténik a bemeneti mérés. A bemeneti mérés adatainak értékelése után a 25% alatti teljesítményt nyújtó és a felzárkóztatásra javasolt tanulók számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk, ami a tanév során heti gyakorisággal kerül megszervezésre.

A kimeneti mérésre május hónapban kerül sor, ami után kiértékelésre kerülnek az eredmények.

Esélyteremtési pályázat

Idén is tervezzük, hogy részt veszünk a tanulók felzárkóztatását célzó, illetve a differenciált fejlesztésre irányuló, esélyteremtést elősegítő, a munkáltató által kiírt pályázaton.

A pályázat két részletben valósul meg, ősszel és tavasszal kerül kiírásra.

A pályázat kiírását követően a mentori feladatokra jelentkező oktatók a KRÉTA ESL moduljában elérhető információk alapján azonosítják a pályázati kiírásnak megfelelő tanulókat, majd számukra fejlesztési tervet készítenek.

Célunk, hogy minden, a pályázat céljainak megfelelő tanulóknak mentori segítséget kapjon a következő tanévben.

Az esélyteremtési pályázat esetében minden esetben megtörténik a tanulók felmérése, a mentorálás eredményeképpen elért fejlődés felmérése.

Apáczai ösztöndíj program

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a 2025/2026. tanévre is meghirdette az „Apáczai ösztöndíjprogram” pályázatot.

A 2025/2026. tanévre a KRÉTA rendszer elektronikus pályázati felületén 2025. augusztus 27. – 2025. szeptember 23. között történik meg a pályázatok benyújtására. A tanulók rászorultsági helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján pályázhatnak az ösztöndíjra.

Az Apáczai ösztöndíj program adminisztratív feladatait Szilágyi Attila oktató koordinálja.

10 Minőségirányítás

Az idei tanévben a minőségirányítással kapcsolatos tevékenységeink több ponton összeérnek. Egyrészt lezárjuk az első önértékelési ciklust, és ezzel párhuzamosan megkezdjük a második önértékelési ciklust (intézményi és intézmény vezetői). E mellett a 3 évente esedékes oktatói értékelésre is az idén kerül sor, az oktatókat, köztük az igazgatóhelyettest, az intézmény igazgatója értékeli, míg az igazgató munkáját a Centrum főigazgatója. Az idei tanévtől külső értékelésre is számíthatunk, az ehhez szükséges dokumentumokat előkészítettük.

Az egyes tevékenységeket az intézményi MIR dokumentumunk szabályozza, azok a dokumentumban meghatározott ütemterv szerint valósulnak meg.

Feladataink a 2025/2026-os tanévben:

- Az 1. önértékelési ciklus (2022-2024) fejlesztési feladatainak folytatása (1. Alapdokumentumok és szabályozások 2. Felzárkóztató foglalkozások 3. Duális partnerek kommunikációja)
- Oktatói értékeléssel összefüggő feladatok
 - személyi anyagok gyűjtése (továbbképzések, értékelések összesítő adattáblája, tanmenetek)
 - óralátogatás
 - KRÉTA-napló vizsgálata
 - beszámolók elkészítése (munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök)
 - kérdőívezés (tanulói)
 - önértékelés elkészítése (oktatók)
 - oktatók értékelése (igazgató)
 - fejlesztési/cselekvési terv készítése
- Igazgatói értékelés (kérdőívezés-oktatói, duális partneri, gazdálkodó szervek)
- A 2. intézményi/intézményvezetői önértékelési dokumentáció elkészítése (2024-2026)
 - kérdőívezés (tanulói, szülői, oktatói, duális partneri, gazdálkodó szervek)
 - intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése
 - erősségek/ fejlesztendő területek rangsorolt listájának az összesítése
 - cselekvési tervek megfogalmazása

11 Tanévi feladatok megvalósítása digitális oktatás esetén

A 2025/26-os tanév egészére hagyományos oktatást tervezünk, de felkészültünk arra az eshetőségre is, hogy szükség esetén újra on-line oktatásra térjünk át. Ezt valamilyen járványügyi intézkedés, vagy pedig „az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok” indokolhatja.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény informatikai rendszere és a tanulók informatikai eszközökkel való ellátottsága lehetővé teszi a gyakorlati foglalkozások on-line formában történő megtartását.

A digitális oktatás szabályai:

Az órarend oly módon kerül módosításra, hogy lehetővé teszi az érettségi és a szakmai vizsga tantárgyainak prioritását. Az intézmény helyi óratervében kijelölésre kerülnek a kontakt órák, melyeken a tanárok a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon keresztül, valós időben oktatják a tanulókat. A fennmaradó órákra a tanulók interaktív és egyéb, az oktatási célt szolgáló feladatokat kapnak, melyek teljesítését az oktatók folyamatosan ellenőrzik.

Az oktatás alapvetően a Moodle rendszer és a Skype használatával zajlik. Az oktatók a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatják a tanulókat. A speciális szoftverek használatát igénylő tantárgyak távoli oktatását az iskola saját VPS rendszere teszi lehetővé.

A pályaorientációs tevékenység megvalósítása, ha a személyes jelenlét nem lehetséges

hagyományos	digitális
pályaválasztási szülői értekezlet az általános iskolákban	pályaválasztási szülői értekezlet – videokonferencia, tájékoztató prezentációk, szórólapok, plakátok, iskoláról készül film megküldése
nyílt nap, óralátogatás	iskolai film, tanítási órákon rögzített hang- és képanyag megküldése, interaktív versenyek-vetélkedők

Tudósítások az iskolai életről havi rendszerességgel az iskolai honlapon, közösségi csatornákon, általános iskolákba megküldött formában.

12 Takarékosági intézkedési terv

Sor-szám	Feladat	Gyakoriság	Felelős
1.	Az osztálytermek hőmérsékletének ellenőrzése	tanítási órák	oktató
2.	Mellékhelyiségek, öltözők, folyosó hőmérsékletének ellenőrzése	minden tanítási óra alatt	karbantartó
3.	Fűtési idényben az ablakok állapotának ellenőrzése üres tantermekben, folyosókon	tanítási órák alatt	oktató, karbantartó
4.	A fűtés minimálisra állítása	minden, szünetet megelőző munkanap végén	karbantartó, ügyeletes takarító
5.	A nem használt elektromos eszközök (pl. monitor, vetítő, számítógépek) kikapcsolása	tanítási órák vége	oktató, takarítók
6.	A feleslegesen üzemelő világítótestek kikapcsolása	óránként	karbantartó, takarítók

13 Ellenőrzési terv

Az intézmény belső ellenőrzésének alapja

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:

- Szakmai program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Éves munkaterv,
- Dolgozók munkaköri leírása.

Az ellenőrzés területei

1. Intézményi működés,
 - intézményi alapidokumentum,
 - szabályzatok jogszerűsége, tartalmi megfelelése
 - munkaidő-nyilvántartás,
 - munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében
 - belső kapcsolatok (információ- tudásmegosztás)- külső kapcsolatok- tájékoztatás, partneri viszonyok tartalma)
2. Adatszolgáltatás (folyamatosan történik)
 - adatszolgáltatás jogszerűsége, határidők
 - SZIR- tanulói/közalkalmazotti személyi adatok
 - nyilatkozatok, kérelmek megléte
 - mérési eredmények, adatok, elemzések
 - KRÉTA adatok ellenőrzése
3. Tanügy
 - szigorú számadású nyomtatványok, iktatókönyv stb.
 - tantárgyfelosztás, órarend
 - adminisztráció: tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok
 - tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása
4. Szakmai működés:
 - tervezés, beszámolási kötelezettség
 - pályázatok esetében szakmai munka, fenntartási kötelezettség teljesülése
 - kiemelt figyelmet igénylők (HHH, tehetség, BTM)
 - gyermek-ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet
 - óra/foglalkozások látogatása
5. Személyi ügyek:
 - személyi anyag, munkaköri leírások
 - jelenléti ívek szabadságolási ütemterv-
 - szabadság nyilvántartás
 - alkalmazási, képesítési feltételek,
 - létszámok
6. Gazdálkodás, vagyonvédelem
 - Biztonságtechnikai eszközök működése
 - Baleseti veszélyforrások megszüntetése
7. A döntéshozatal jogszerűsége
 - jogviszonnyal kapcsolatos döntések, tájékoztatási követelmények teljesülése

- tanulói mulasztások, fegyelmező intézkedések jogszerűsége
- kiadmányozásokkal kapcsolatos jogszerűség
- döntések, határozatok, jegyzőkönyvek

Az ellenőrzés formái

1. Óralátogatás,
2. Dokumentumelemzés,
3. Írásbeli beszámolók,
4. Szóbeli beszámolók,
5. Szóbeli értékelés,
6. Írásbeli értékelés,
7. Helyszíni ellenőrzés,
8. Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
9. Részvétel rendezvényeken,
10. Megfigyelés,
11. Adatszolgáltatás szóban, írásban.

Hajdúszoboszló, 2025. szeptember. 8.

Makrainé Kordás Anita
igazgató